Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

Nr. 9. Warszawa, dnia 15 marca 1935 r. **Rok XVIII.**



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

Prenumerata roczna 12 zł. **Cena egzemplarza 1 zł.**

Prenumeratę należy wpłacać na konto P. K. O. **Nr. 30-400** „Centralna Księgowość Ministerstwa Skarbu", zaznaczając na odwrocie blankietu nadawczego „Należność za prenumeratę Dziennika Urzędowego Min. Spraw Wewn.".

Adres Redakcji: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, ul. Nowy Świat 69, Wydział Org. Prawny Tel. 220-20.

Adres Administracji: Komisarjat Rządu, ul. Daniłłowiczowska Nr. 1. Telef. 696-87.

TREŚĆ.

A. DZIAŁ URZĘDOWY.

II. OKÓLNIK Nr. 15.

B. PRZEDRUKI.

I. DZIENNIK USTAW R. P.

II. MONITOR POLSKI

III. INNE WYDAWNICTWA.

A.

II. Okólniki Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

44.

OKÓLNIK Nr. 15.

z dnia 9 marca 1935 r.

o legitymacjach urzędowych dla funkcjonarjuszów państwowych i członków ich rodzin oraz o ulgach przy przejazdach kolejami państwowemi.

(Nr. Pers. 206-6).

Do

P. P. Komendanta Głównego Policji Państwowej, Dyrektora Głównego Urzędu Statystycznego, Wojewodów, Komisarza Rządu na m. st. Warszawę, Naczelnika Urzędu Spraw Mniejszości w Katowicach, oraz Prezesów Wojewódzkich Sądów Administracyjnych w Poznaniu i Toruniu.

Okólnikiem Pana Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 października 1934 r. Nr. 48/40-6/8, podanym Panom do wiadomości pismem okólnem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 19 listopada 1934 r. Nr. Pers, 206/6 zostały ustanowione nowe wzory legitymacyj urzędowych z tem, że legitymacje sporządzone według nowych wzorów mają równocześnie służyć od dnia 1 kwietnia 1935 r., jako wyłączny dowód dla otrzymywania ulg przy przejazdach kolejami państwowemi.

Ze swej strony zarządzam traktowanie przez wszystkie podległe mi władze i urzędy państwowe tudzież przez zarządy miejskie i gminne legitymacyj powyższych jako dowodów tożsamości, równorzędnych z dowodami osobistemi, a nadto zarządzam unieważnienie najpóźniej w dniu 1 maja 1935 r. wszystkich wydanych podległym Ministrowi Spraw Wewnętrznych funkcjonarjuszom państwowym oraz członkom ich rodzin legitymacyj, sporządzonych według wzorów poprzednio stosowanych.

Celem ułatwienia i ujednolicenia pracy zarządzam stosowanie przy wydawaniu legitymacyj urzędowych nowego wzoru, przedłużaniu ich ważności, oraz kontroli wydanych legitymacyj i określaniu kto i z jakiego rodzaju ulg korzysta przy przejazdach kolejami państwowemi wskazówek, zawartych w załączonej instrukcji, którą należy traktować jako obowiązującą, aż do czasu ewentualnego wydania jednej instrukcji dla wszystkich działów administracji państwowej. W instrukcji tej zostały zamieszczone wyjaśnienia, zawarte w wyżej wymienionym okólniku Pana Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 października 1934 r. Nr. 48 oraz w okólnikach Prezydjum Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1935 r. Nr. 2, z dnia 14 lutego 1935 r. Nr. 4 i z dnia 29 marca 1923 r. Nr. 75/5678 tudzież mające zastosowanie do podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych funkcjonarjuszów państwowych oraz członków ich rodzin normy co do osób, korzystających z ulg przy przejazdach kolejami państwowemi oraz rodzajów tych ulg, zawarte w rozporządzeniach Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 10, poz. 79 i 80), rozporządzeniu Ministra Komunikacji z dnia 22 grudnia 1933 r. (M. P. Nr. 297 poz. 329) oraz przesłanej Panom przy piśmie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 22 marca 1934 r. Nr. Pers. 707/16 instrukcji H 1a, zawierającej zbiór ulg pozataryfowych na przewóz osób i bagażu na linjach normalnotorowych P. K. P. (Dz. Urz. Min. Komunikacji z r. 1933 Nr. 25 poz. 203) i dodatku I zawierającym zmiany i uzupełnienia tej instrukcji (Dz. Urz. Min. Kom. z r. 1934 Nr. 11 poz. 60), podanym Panom częściowo do wiadomości pismem okólnem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 27 czerwca 1934 r. Nr. Pers. 707/18 (Dz. Urz. Min. Spraw Wewn. Nr. 17 poz. 172) tudzież w dodatku II do tejże instrukcji (Dz. Urz. Min. Kom. z r. 1934 Nr. 23 poz. 125). W razie wątpliwości należy wyjaśnienia odnośnych kwestyj szukać w wyżej wymienionych rozporządzeniach Rady Ministrów i Ministra Komunikacji oraz w instrukcji Ministerstwa Komunikacji. Zmiana tych rozporządzeń i instrukcji powoduje automatycznie odpowiednią zmianę, załączonej instrukcji.

Dołączona do niniejszego instrukcja w sprawie legitymacyj urzędowych winna być stosowana analogicznie przy sporządzaniu i wydawaniu legitymacyj podległym P. P. Wojewodom i P. Komisarzowi Rządu na m. st. Warszawę, funkcjonarjuszom państwowym z etatu tych Ministerstw, których agendy są zespolone we władzach administracji ogólnej, o ile poszczególne Ministerstwa nie wydadzą zarządzeń odmiennych.

Z dniem 1 kwietnia 1935 r. tracą moc obowiązującą wszystkie okólniki i pisma okólne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, dotyczące kwestyj unormowanych okólnikiem niniejszym oraz załączoną instrukcją. W szczególności tracą moc obowiązującą ogłoszone w Zbiorze Zarządzeń Ministerstwa Spraw Wewnętrznych na str. 660 i 661 pod poz. 2, 3, 4, 5 i 6 okólniki z dnia 26 lipca 1920 r. Nr. 281 OP. 6882/3, z dnia 3 października 1921 r. Nr. 92 P. O. 6924, z dnia 4 stycznia 1922 r. Nr. 2 PO 11429/21, z dnia 1 czerwca 1923 r. Nr. 55 P. O. 4286 i z dnia 5 kwietnia 1924 r. Nr. 33 AP. 2961, na str. 592 i 593 pod poz. 1 i 2 okólniki z dnia 24 kwietnia 1923 r. Nr. 35 P. O. 4903, z dnia 12 sierpnia 1923 r. Nr. 87 O. P. 8795, na str. 1270 pod poz. 8 okólnik z dnia 28 marca 1929 r. Nr. 72 O. P. 9212/1, i pisma okólne z dnia 10 lutego 1934 r. Nr. Pers. 707/13 (Dz. Urz. Min. Spraw Wewn. Nr. 3 poz. 31), z dn. 12 marca 1934 r. Nr. Pers. 707/16 (Dz. Urz. Min. Spraw Wewn. Nr. 7 poz. 68), z dnia 27 czerwca 1934 r. Nr. Pers. 707/18 (Dz. Urz.

Min. Spraw Wewn. Nr. 17 poz. 172) oraz z dnia 19 listopada 1934 r. Nr. Pers. 206/6.

(—) Marjan Zyndram-Kościałkowski
MINISTER

Otrzymują nadto:

Ministerstwo Komunikacji (Biuro Personalne),
Ministerstwo Przemysłu i Handlu (Biuro Personalne),
Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych (Biuro Personalne),
Ministerstwo Opieki Społecznej (Biuro Personalne),
Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego (Biuro Personalne),
Dowództwo Korpusu Ochrony Pogranicza.

Instrukcja

Ministra Spraw Wewnętrznych

z dnia 9 marca 1935 roku

w sprawie legitymacyj urzędowych funkcjonarjuszów państwowych i członków ich rodzin oraz ulg, przysługujących tym funkcjonarjuszom i ich rodzinom przy przejazdach kolejami państwowemi.

§ 1. Przepisy ogólne.

Legitymacją urzędową w rozumieniu instrukcji niniejszej jest dowód tożsamości wystawiony na druku ustanowionego wzoru, wydany jako dowód zajmowania stanowiska urzędowego lub też dowód korzystania z pewnych praw lub przywilejów.

Instrukcja niniejsza normuje wydawanie legitymacyj urzędowych pozostającym w służbie funkcjonarjuszom państwowym podległym Ministrowi Spraw Wewnętrznych oraz członkom ich rodzin.

§ 2. Opis i wzory legitymacyj urzędowych.

Legitymacja jest drukiem formatu C_6 (114 × 162 mm), wykonanym na zwykłym papierze pisarskim, pokrytym tłem o deseniu określonego wzoru i koloru, naklejonym na okładkę skórkową koloru czarnego (dla funkcjonarjuszów) lub bronzowego (dla członków rodzin funkcjonarjuszów), składanym w kształcie książeczki formatu C_7 (81 × 114 mm).

Wzory legitymacyj urzędowych są następujące:

1. Wzór Nr. 46 — okładka czarna, kolor tła strony wewnętrznej pomarańczowo-żółty,
2. Wzór Nr. 47 — okładka bronzowa, kolor tła strony wewnętrznej pomarańczowo-żółty,
3. Wzór Nr. 48 — okładka czarna, kolor tła strony wewnętrznej seledynowy,
4. Wzór Nr. 50 — okładka czarna, kolor tła strony wewnętrznej szary.

U w a g a: We wszystkich blankietach legitymacyj należy skreślić słowa: „z odznaczeniami".

§ 3. Rodzaje ulg przysługujących przy przejazdach kolejami państwowemi.

Posiadacze legitymacyj urzędowych wzoru Nr. 46 i 47 korzystają z prawa do dowolnej ilości przejazdów jednorazowych na linjach normalnotorowych kolei państwowych w wagonach klasy I, II lub III pociągów osobowych i pośpiesznych za opłatą stawek przewozowych według tabeli szóstej (tabeli „B"), a za przejazd linjami wąskotorowemi kolei państwowych płacą połowę opłat normalnych. Przy przejazdach w pociągach luksusowych (ekspresowych) nie korzystają oni z żadnych ulg.

Posiadacze legitymacyj urzędowych wzoru Nr. 48 mają prawo do dowolnej ilości jednorazowych przejazdów pociągami osobowemi i pośpiesznemi kolei państwowych za opłatą według tabeli, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 20.I.1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 9 poz. 76) (według stawek tabeli „K") z tem, że oficerowie korzystają z tego prawa przy przejazdach klasą I, II i III, szeregowi zaś tylko przy przejazdach klasą III.

Ulgowe bilety odcinkowe za opłatą według tabeli „H" do przejazdów w tejże klasie co i za biletami jednorazowemi mogą nabywać posiadacze legitymacyj wzoru Nr. 46 i 48. Na podstawie żądań ich władz służbowych mogą oni nadto do przejazdów urzędowych nabywać bilety okręgowe za opłatą według tabeli „J".

Posiadacze legitymacyj wzoru Nr. 50 nie korzystają z ulg przy przejazdach kolejami państwowemi.

U w a g a I. Nie posiadający prawa do otrzymania legitymacji wzoru Nr. 46 pracownicy kontraktowi, pełniący takie same funkcje jak urzędnicy lub funkcjonarjusze niżsi, podlegający ustawie o państwowej służbie cywilnej mogą przy przejazdach codziennych do służby korzystać z ulgowych biletów odcinkowych miesięcznych za opłatą według stawek tabeli „H". Prawo do korzystania z tej ulgi daje zaświadczenie (miesięczne) władzy przełożonej, zawierające nazwę urzędu państwowego, ważność na dany miesiąc kalendarzowy imię i nazwisko pracownika, jego stanowisko służbowe, miejsce urzędowania i miejsce zamieszkania, oraz potwierdzenie, że pobiera uposażenie według norm, przewidzianych rozporządzeniem o uposażeniu z dnia 28.X.1933 r.

U w a g a II. Funkcjonarjusze i urzędnicy Policji Państwowej i Policji Województwa Śląskiego w stanie czynnym, tylko przy przejazdach w celach leczniczych do uzdrowisk, miejsc klimatycznych i leczniczych oraz ambulatorjów korzystają z prawa jazdy według stawek tabeli „K" w wagonach klasy I, II i III pociągów osobowych i pośpiesznych na podstawie zaświadczeń wzoru następującego:

Str. 1.

Druk ścisłego zarachowania

Serja ....

Nr. ....

Pieczęć Miejscowość ....

.... dn. .... 19 .... r.

ZAŚWIADCZENIE

do otrzymania biletów za opłatą według taryfy wojskowej:

Imię i nazwisko ....

Stopień i charakter łużbowy ....

....

udając się w celach leczniczych ma prawo w myśl instrukcji P. K. P. Nr. H 1-a poz. 58 do nabycia biletów klasy ....za opłatą według taryfy wojskowej.

1. od..........do ....przez

2. od..........do ....przez..........

na przejazd pociągami osobowemi lub pośpiesznemi.

Zaświadczenie niniejsze ważne jest do dnia

Podpis właściciela zaświadczenia

Podpis wydawcy zaświadczenia

Pieczęć.

Str. 2.

II.

Miejsce przeznaczone wyłącznie na pieczęć i adnotację władz kolejowych.

Uwaga: Zaświadczenie jest wydrukowane na papierze koloru żółtego i może być ważne najdłużej 3 miesiące.

§ 4. Uprawnieni do otrzymywania legitymacyj.

Z pośród pozostających w służbie funkcjonarjus [illegible] państwowych podległych Ministrowi Spraw [illegible]trznych oraz członków ich rodzin otrzymują leg[illegible]ymacje:

a) wzoru Nr. 46 — urzędnicy (mianowani na stałe lub do odwołania), prezesi, wiceprezesi i sędziowie wojewódzkich sądów administracyjnych, praktykanci, niżsi funkcjonarjusze państwowi (mianowani na stałe lub do odwołania) oraz pracownicy kontraktowi przyjęci na czas nieoznaczony, pełniący czynności analogiczne z czynnościami służbowemi urzędników lub niższych funkcjonarjuszów państwowych,

b) wzoru Nr. 47 — żony funkcjonarjuszów otrzymujących legitymacje wzoru Nr. 46 i żony oficerów i szeregowych Policji Państwowej i Policji Województwa Śląskiego oraz dzieci ślubne, uprawnione i pasierby, oficerów i szeregowych Policji Państwowej i Policji Województwa Śląskiego do lat 18, tudzież dzieci ślubne, uprawnione i pasierby tychże oficerów i szeregowych do lat 24 w przypadkach gdy uczęszczają do szkół publicznych lub też, gdy ich ułomności fizyczne wykluczają możność zarobkowania,

Uwaga: Żony, wymienione w tym punkcie mają prawo do legitymacyj, o ile nie są sądownie separowane, chyba, że na mężu ciąży obowiązek alimentacji.

c) wzoru Nr. 48 — oficerowie i szeregowi Policji Państwowej oraz Policji Województwa Śląskiego,

d) wzoru Nr. 50 — nie posiadający prawa do legitymacyj innych wzorów funkcjonarjusze w przypadkach, gdy zachodzi potrzeba wydania im dowodu zajmowania stanowiska urzędowego.

§ 5. Władze wydające legitymacje.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych wydaje legitymacje urzędowe Komendantowi Głównemu Policji Państwowej, Dyrektorowi Głównego Urzędu Statystycznego, Prezesowi Związku Rewizyjnego Samorządu Terytorjalnego, Wojewodom, Komisarzowi Rządu na m. st. Warszawę, Prezesom Wojewódzkich Sądów Administracyjnych w Poznaniu i Toruniu, Naczelnikowi Urzędu Spraw Mniejszości w Katowicach, funkcjonarjuszom Zarządu Centralnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz członkom ich rodzin, o ile posiadają oni prawo do otrzymywania legitymacyj tudzież funkcjonarjuszom delegowanym lub przydzielonym do Zarządu Centralnego Ministerstwa.

Komenda Główna Policji Państwowej wydaje legitymacje wszystkim oficerom P. P., urzędnikom (mianowanym na stałe lub do odwołania) od IX gr. uposażenia wzwyż oraz wszystkim, pozostającym na etacie Komendy Głównej P. P., szkół policyjnych i Rezerwy szeregowych P. P. przy Komendzie Głównej, urzędnikom, szeregowym niższym funkcjonarjuszom do czynności pomocniczych i pracownikom kontraktowym, o ile pracownicy ci mają prawo do otrzymywania legitymacyj. Nadto Komenda Główna P. P. wydaje legitymacje członkom rodzin oficerów, urzędników, szeregowych, niższych funkcjonarjuszów do czynności pomocniczych i pracowników kontraktowych, pozostających na etacie Komendy Głównej P. P., szkół policyjnych i Rezerwy szeregowych przy Komendzie Głównej, jeżeli posiadają oni prawo do otrzymywania legitymacyj.

Funkcjonarjuszom Głównego Urzędu Statystycznego oraz tym członkom rodzin tych funkcjonarjuszów, którzy są uprawnieni do otrzymywania legitymacyj wydaje legitymacje Główny Urząd Statystyczny.

Pozostałym funkcjonarjuszom oraz członkom rodzin funkcjonarjuszów, o ile mają oni prawo do otrzymywania legitymacyj, wydają legitymacje władze i urzędy bezpośrednio podległe Ministerstwu Spraw Wewnętrznych lub też, o ile chodzi o funkcjonarjuszów, zatrudnionych w urzędach Policji Państwowej oraz członków ich rodzin, uprawnionych do otrzymywania legitymacyj — właściwe Komendy Wojewódzkie P. P. (Komenda P. P. m. st. Warszawy).

Uwaga: Emerytom wydają legitymacje władze wypłacające zaopatrzenia emerytalne.

§ 6. Sporządzanie i wydawanie legitymacyj.

a) zgłoszenie żądania i uiszczenie opłaty.

Legitymacje urzędowe sporządza się i wydaje na żądanie zainteresowanych po uprzedniem przedstawieniu 2 (dwóch) jednakowych fotogra-

fij każdej osoby, która ma otrzymać legitymację oraz uiszczeniu tytułem zwrotu kosztów po jednym złotym za każdą legitymację, podlegającą wydaniu.

b) fotografja.

Fotografja do legitymacji powinna posiadać wymiary i wygląd ściśle odpowiadające wskazówkom, zamieszczonym na blankietach legitymacyj, dopuszczalne jest jednak używanie również i odbitek fotograficznych sporządzonych na papierze zupełnie jasnym aczkolwiek należy dążyć do używania jedynie fotografij odbitych na papierze białym.

W razie przedstawienia fotografji z uwidocznionemi na niej odznaczeniami należy przed jej użyciem sprawdzić, czy danej osobie przysługują uwidocznione na fotografji odznaczenia.

Fotografję przytwierdza się do blankietu legitymacji przez nalepienie i uwierzytelnia się ją po nalepieniu przez odciśnięcie na niej w miejscu, oznaczonem na blankiecie, pieczęci suchej w ten sposób, by odcisk pieczęci był widoczny nie tylko na fotografji, lecz także na zewnętrznej (przedniej) stronie okładki.

c) nazwa władzy (urzędu) wystawiającej legitymacje.

Nazwa władzy (urzędu) wystawiającej legitymację winna być odciśnięta za pomocą tuszowej pieczątki podłużnej na miejscu wolnem u góry na wewnętrznej prawej stronie legitymacji ponad napisem „legitymacja Nr. . . . “. Do odciskania tej pieczątki winien być używany tusz czerwony.

d) numer legitymacji.

Numerem legitymacji (funkcjonarjusza oraz członków jego rodziny) jest numer ewidencyjny funkcjonarjusza.

W przypadkach gdy funkcjonarjusze odnośnych władz (urzędów) nie posiadają numerów ewidencyjnych należy jako Nr. legitymacji wpisać ten numer pod którym jest ona zapisana w prowadzonym przez każdą władzę (urząd) wydającą legitymacje rejestrze wydanych legitymacyj urzędowych.

e) wypełnianie tekstu (treści) legitymacyj.

Tekst legitymacji winien być wypisany ręcznie, atramentem czarnym, czytelnie bez poprawek i podskrobań.

Imiona i nazwiska winny być pisane w pierwszym przypadku. Charakter stosunku służbowego winien być zaznaczany tylko w legitymacjach pracowników kontraktowych oraz członków ich rodzin przez dodanie skrótu „kontr.“ przed określeniem obowiązków podanych w umowie o stosunku służbowym.

Należycie wypełnione legitymacje powinny mieć tekst następujący:

1) **Urząd Wojewódzki Warszawski**

Legitymacja Nr. . . .

P. S. . . . . cki Antoni

pomocnik administracyjny w Starostwie powiatowem warszawskiem

Warszawa, dnia 15 marca 1935 r.

2) **Urząd Wojewódzki Warszawski**

Legitymacja Nr. . . .

P. S.. . . . . cka Irena

żona Antoniego pomocnika administracyjnego w Starostwie powiatowem warszawskiem

Warszawa, dnia 15 marca 1935 r.

3) **Urząd Wojewódzki Warszawski**

Legitymacja Nr. . . .

P. A. .. . . ski Jan

kontr. sekretarz administracyjny w Urzędzie Wojewódzkim warszawskim

Warszawa, dnia 15 marca 1935 r.

Legitymacje funkcjonarjuszów zatrudnionych w urzędach Policji Państwowej i Policji Województwa Śląskiego oraz członków ich rodzin mogą mieć tekst następujący:

1) **Komenda Główna Policji Państwowej**

Legitymacja Nr. . . .

P. K. . . . . ski Stefan

Komisarz Policji Państwowej w województwie kieleckiem.

Warszawa, dnia 15 marca 1935 r.

2) **Komenda Wojewódzka P. P. w Łodzi**

Legitymacja Nr. . . .

P. T. . . . . ski Leonard

pomocnik kancelaryjny w X gr. upos. w Policji Państwowej w województwie łódzkiem.

Łódź, dnia 15 marca 1935 r.

3) **Komenda Wojewódzka P. P. w Warszawie**

Legitymacja Nr. . . .

P. D. . . . . ska Helena

żona (córka) Józefa, komisarza Policji Państwowej w województwie warszawskiem.

Warszawa, dnia 15 marca 1935 r.

4) **Komenda Wojewódzka Policji Państwowej w Nowogródku.**

Legitymacja Nr. . . .

P. R. . . . . ski Antoni

pasierb Józefa A . . . . . . skiego komisarza Policji Państwowej w województwie nowogródzkiem.

Nowogródek, dnia 5 maja 1935 r.

Przy numerach legitymacyj funkcjonarjuszów urzędów policyjnych mogą być umieszczane następujące litery: „a“ — dla oficerów, np. Nr. 9a, „b“ — dla szeregowych, np.: Nr. 12b, „c“ — dla urzędników, np. Nr. 14c, „d“ — dla niższych funkcjonarjuszów do czynności pomocniczych, np. Nr. 16d, „e“ — dla pracowników kontrakto-

wych bez względu na grupę uposażenia i wykonywane czynności np.: Nr. 19e.

f) podpis wydającego na legitymacji.

Legitymacja powinna być podpisana przez urzędnika upoważnionego do podpisywania zaświadczeń w sposób przez obowiązujące przepisy dla podpisujących zaświadczenia przewidziany.

g) podpis posiadacza legitymacji.

Posiadacz legitymacji winien umieścić swój podpis około miejsca wskazanego na blankiecie, a mianowicie na fotografji lub też poniżej fotografji, ale bezpośrednio przy niej.

h) pieczęcie.

Pieczęć sucha winna być używana tylko do uwierzytelniania fotografji (po ich nalepieniu). Wszystkie inne pieczęcie odciskane na legitymacji winny być pieczęciami tuszowemi, a do ich odciskania należy używać tuszu czerwonego.

Przy podpisie wystawiającego legitymację oraz do przedłużenia ważności legitymacji używa się pieczęci tuszowej 20 mm. Używanie tej pieczęci do uwierzytelniania fotografji jest niedopuszczalne.

i) potwierdzenia odbioru legitymacyj.

Legitymacje winny być wydawane za pisemnemi potwierdzeniami odbioru brzmiącemi jak następuje:

Stwierdzam, że otrzymałem (łam) legitymację urzędową wzoru Nr. . . . . wydaną

przez . . . .
(nazwa urzędu)

dla . . . .
(imię i nazwisko właściciela legitymacji)

datowaną dniem . . . . i opatrzoną numerem.

Miejscowość i data. Podpis.

Na potwierdzeniu odbioru należy nalepić drugi przedstawiony przy zgłoszeniu żądania wydania legitymacji egzemplarz fotografji właściciela odnośnej legitymacji.

§ 7. Kontrola i rejestracja wydawanych legitymacyj.

Legitymacje urzędowe są drukami ścisłego zarachowania.

Komórki organizacyjne załatwiające sprawy personalne w urzędach wydających legitymacje powinny niezwłocznie zaprowadzić u siebie i prowadzić stale rejestr ilości otrzymanych blankietów legitymacyj oraz rejestr wydanych legitymacyj.

Rejestr otrzymanych blankietów legitymacyj winien przedstawiać się następująco:

L. p.	Data otrzymania	Od kogo i przy jakim piśmie otrzymano	Ilość otrzym. blank. legit. wzoru				UWAGI
			46	47	48	50	
1	25/I 1935	Z Drukarni Państwowej przy piśmie № .... z dnia	400	300	600	10	
2	15/VI 1935	Z Min. Spr. Wewn. przy piśmie z dnia .... №	60	30	40	10	

Rejestr wydanych legitymacyj należy prowadzić następująco:

L. p.	Komu wydano legit. (nazw. i imię właściciela)	Stanowisko lub stopień pokr. z funkc.	Wydano legit. wzoru Nr.				Uwagi
			46	47	48	50	
1	Ja. . . cka Irena	żona Józefa radcy		1			Legitymacja została opatrzona Nr. 1 i datą 15.III.35 r.
2	Al . . . . . ski Jan	referendarz	1				Legitymacja została opatrzona Nr. 2 i datą 15.III.35 r.

Uwaga I: Każdy użyty i wydany blankiet legitymacji winien być wciągnięty do rejestru za osobnym numerem.

Uwaga II: W rubryce uwagi rejestru wydanych legitymacyj można notować różne dane dotyczące wydanych legitymacyj, jak np. legitymacja została opatrzona Nr. . . i datą . . . . unieważniona dnia . . . . . . i t. p.

§ 8. Przedłużanie ważności legitymacyj.

Legitymacja jest ważna do końca tego roku, w którym została wydana. Przedłużanie jej ważności winno być dokonywane przez odciśnięcie w miejscu, wskazującem rok ważności pieczęci tuszowej 20 mm. (tusz czerwony) i oznaczenie w temże miejscu roku, na który przedłuża się ważność legitymacji. Ważność legitymacji może być przedłużana tylko cztery razy.

§ 9. Postępowanie w przypadkach utraty legitymacji.

O wypadku utraty legitymacji z jakichkolwiek bądź przyczyn zainteresowany funkcjonarjusz donosi bezzwłocznie na piśmie swej władzy służbowej, wskazując dokładnie okoliczności, wśród których nastąpiła utrata, a nadto umieszcza na własny koszt w „Monitorze Polskim“ ogłoszenie o utracie i unieważnieniu odnośnej legitymacji.

Po dokonaniu powyższego przez funkcjonarjusza właściwa władza utraconą legitymację uznaje za nieważną i zawiadamia o tem właściwą terytorjalnie Dyrekcję Kolei oraz urząd Policji Państwowej.

§ 10. Wydawanie nowych legitymacyj, unieważnianie legitymacyj zużytych.

Zamiast legitymacji unieważnionej, zużytej lub podlegającej z powodów uzasadnionych zamianie zainteresowany funkcjonarjusz może otrzymać nową legitymację w trybie i pod warunkami wskazanemi w § 6 niniejszej instrukcji.

Nowe legitymacje otrzymują jako numer albo numer ewidencyjny funkcjonarjusza, albo też, w razie braku takiego numeru, ten numer rejestru wydanych legitymacyj pod którym są zapisane.

Unieważnianie legitymacyj winno być dokonywane, gdy zajdą odpowiednie po temu warunki przez odciśnięcie w poprzek tekstu legitymacji i obok fotografji pieczątki „unieważniona". Po unieważnieniu legitymacji należy w rubryce uwagi pod odpowiednią pozycją rejestru wydanych legitymacyj odnotować „unieważniona dnia . . . . . . 19. . . ".

Na żądanie zainteresowanego funkcjonarjusza, legitymacja unieważniona może być pozostawiona w jego posiadaniu.

§ 11. Dostarczanie blankietów legitymacyj.

Żądania dostarczania blankietów legitymacyj należy kierować do Biura Personalnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, w przypadkach gdy chodzi o blankiety dla urzędów podległych Komendantowi Głównemu Policji Państwowej, do Wydziału III Komendy Głównej Policji Państwowej.

§ 12. Przekazywanie kwot pobranych tytułem zwrotu kosztów legitymacyj.

Opłaty o których mowa w § 6, winny być zarachowane na wznowienie ryczałtu, z którego pokryto wydatek, t. j. na rachunek bieżący Zarządu Centralnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Nr. 181 za pośrednictwem P. K. O. (Nr. konta 30400 Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu).

Sposób wnoszenia opłat powyższych przez urzędy Policji Państwowej unormuje Komenda Główna Policji Państwowej.

§ 13. Ewidencja blankietów legitymacyj w oddziałach budżetowo-gospodarczych.

Oddziały budżetowo-gospodarcze urzędów wojewódzkich (Komisarjatu Rządu na m. st. Warszawę) prowadzą ewidencję otrzymanych i wydanych blankietów legitymacyj w księdze, o której mowa w piśmie okólnem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 16 kwietnia 1923 r. Nr. Pr. B. 2253. (Zbiór Zarządzeń Min. Spraw Wewn. str. 158 poz. 1).

B.

I. Przedruki z Dziennika Ustaw R. P.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1934 r. o ulgach dla funkcjonarjuszów państwowych, sędziów, prokuratorów oraz asesorów i aplikantów sądowych przy przejazdach kolejami państwowemi.

(Dz. U. R. P. Nr. 10, poz. 79 z dn. 1 lutego 1934 r.).

Na podstawie art. 12 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 października 1933 r. o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 663) i art. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 października 1933 r. o uposażeniu sędziów w sądownictwie powszechnem i administracyjnem oraz prokuratorów (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 665) zarządza się co następuje:

§ 1. Urzędnicy, profesorowie i pomocnicze siły naukowe w państwowych szkołach akademickich, nauczyciele szkół państwowych i publicznych, pozostający na etacie Państwa, funkcjonarjusze Straży Więziennej, niżsi funkcjonarjusze państwowi, sędziowie, prokuratorzy oraz asesorowie i aplikanci sądowi — mają prawo korzystania z ulg przy przejazdach kolejami państwowemi według zasad następujących:

1) za przejazd linjami normalnotorowemi płacą stawki przewozowe według tabeli szóstej, stanowiącej załącznik do taryfy osobowej, bagażowej i ekspresowej polskich kolei państwowych, część II, obowiązującej od dnia 1 stycznia 1934 r. (Dz. Tar. i Zarz. Kol. z 1933 r. Nr. 77, poz. 603);

2) za przejazd linjami wąskotorowemi płacą połowę opłat normalnych.

§ 2. (1) Prawo korzystania przy przejazdach kolejami państwowemi z ulg, przewidzianych w § 1, mają również żony osób, wymienionych w § 1.

(2) Nieuprawnione są do korzystania z ulg żony sądownie separowane, chyba, że na mężu ciąży obowiązek alimentacji.

§ 3. Korzystanie z ulg uzależnione jest od przedstawienia przy kasie biletowej i organom kontrolnym w pociągu legitymacji z fotografją, wystawionej przez właściwą władzę, stwierdzającą w legitymacji, że dana osoba ma prawo korzystania przy przejazdach kolejami państwowemi z ulg. przewidzianych w § 1.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia niniejszego porucza się Ministrowi Komunikacji.

§ 5. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1934 r.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1934 r. o ulgach dla oficerów i szeregowych Policji Państwowej oraz Straży Granicznej przy przejazdach kolejami państwowemi.

(Dz. U. R. P. Nr. 10, poz. 80 z dn. 1 lutego 1934 r.).

Na podstawie art. 8 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 października 1933 r. o uposażeniu oficerów i szeregowych Policji Państwowej i Straży Granicznej (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 666) zarządza się co następuje:

§ 1. Oficerowie i szeregowi Policji Państwowej oraz Straży Granicznej mają prawo korzystania z ulg przy przejazdach kolejami państwowemi według tabeli opłat, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 20 stycznia 1934 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych o ulgach dla osób wojskowych i ich rodzin przy przejazdach kolejami państwowemi (Dz. U. R. P. Nr. 9, poz. 76).

§ 2. (1) Żony oficerów i szeregowych Policji Państwowej oraz Straży Granicznej mają prawo korzystania z ulg przy przejazdach kolejami państwowemi według zasad następujących:

1) za przejazd linjami normalnotorowemi płacą stawki przewozowe według tabeli szóstej, stanowiącej załącznik do taryfy osobowej, bagażowej i ekspresowej polskich kolei państwowych, część II, obowiązującej od dnia 1 stycznia 1934 r. (Dz. Tar. i Zarz. Kol. z 1933 r. Nr. 77, poz. 603);
2) za przejazd linjami wąskotorowemi płacą połowę opłat normalnych.

(2) Nieuprawnione są do korzystania z ulg żony sądownie separowane, chyba, że na mężu ciąży obowiązek alimentacji.

§ 3. Korzystanie z ulg uzależnione jest od przedstawienia przy kasie biletowej i organom kontrolnym w pociągu legitymacji z fotografją, wystawionej przez właściwą władzę, stwierdzającą w legitymacji, że dana osoba ma prawo korzystania przy przejazdach kolejami państwowemi z ulg, przewidzianych w § 1 bądź w § 2.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia niniejszego porucza się Ministrowi Komunikacji.

§ 5. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1934 r.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 marca 1934 r. o należnościach w razie pełnienia czynności służbowych poza zwykłem miejscem służbowem oraz w razie przeniesienia na inne miejsce służbowe.*)

(Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 320 z dn. 25 kwietnia 1934 r.)

Na podstawie art. 10 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 października 1933 r. o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 663), art. 9, 28, 37 i 39 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 października 1933 r. o uposażeniu wojska (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 664), art. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 października 1933 r. o uposażeniu sędziów w sądownictwie powszechnem i administracyjnem oraz prokuratorów (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 665) oraz art. 8 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 października 1933 r. o uposażeniu oficerów i szeregowych Policji Państwowej i Straży Granicznej (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 666) zarządza się co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. (1) Rozporządzenie niniejsze reguluje należności za podróże służbowe, delegacje (odkomenderowania) i przeniesienia w kraju, na obszarze W. M. Gdańska i poza granicami Państwa funkcjonarjuszów państwowych, objętych postanowieniami § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1933 r. o zasadach zaszeregowania funkcjonarjuszów państwowych do grup uposażenia i automatycznego przechodzenia nauczycieli do wyższych grup uposażenia, o dodatkach lokalnych, funkcyjnych i służbowych oraz o umundurowaniu niższych funkcjonarjuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 102, poz. 781), żołnierzy zawodowych, podoficerów i szeregowców, pełniących obowiązkową służbę czynną, jak również nadterminowych, podchorążych, oficerów rezerwy powołanych do służby czynnej celem przemianowania na zawodowych, sędziów, prokuratorów, aplikantów i asesorów sądowych oraz oficerów i szeregowych Policji Państwowej i Straży Granicznej.

(2) Osobne rozporządzenie normuje należności za podróże służbowe, delegacje (odkomenderowania) i przeniesienia żołnierzy powołanych do służby czynnej w czasie wojny, mobilizacji lub zarządzeniem Rady Ministrów, o ile bezpieczeństwo Państwa tego wymaga.

§ 2. (1) Osobom wymienionym w § 1 ust. (1) przysługują:

I. W razie podróży służbowej (komisji) do miejscowości położonej poza zwykłem ich miejscem służbowem:

1) diety oraz
2) zwrot kosztów przejazdu.

II. W razie delegacji (odkomenderowania) do miejscowości położonej poza zwykłem ich miejscem służbowem:

1) diety za czas przejazdu i za czas pozostawania w delegacji (odkomenderowaniu) oraz
2) zwrot kosztów przejazdu.

III. W razie przeniesienia na inne miejsce służbowe:

a) w kraju i na obszarze W. M. Gdańska:

1) diety dla przeniesionego za czas przejazdu do nowego miejsca służbowego i za pierwszą dobę pobytu w temże miejscu oraz dla jego małżonka i dzieci za taki sam czas, a to dla mał-

*) W wyjątkach.

żonka w wysokości 75%, dla każdego dziecka w wysokości 50% diet, przysługujących przeniesionemu;

2) zwrot kosztów przejazdu dla przeniesionego oraz jego małżonka i dzieci; ponadto zwrot kosztów przejazdu dla jednej osoby z jego służby;

3) zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego;

b) poza granicami państwa:

1) diety dla przeniesionego za czas przejazdu do nowego miejsca służbowego i za czas do chwili objęcia urzędowania, nieprzekraczający 8 dni, liczonych od dnia następującego po przybyciu na nowe miejsce służbowe, oraz diety za czas przejazdu dla jego małżonka i dzieci, a to dla małżonka w wysokości 75%, dla każdego dziecka w wysokości 50% diet, przysługujących przeniesionemu;

2) zwrot kosztów przejazdu dla przeniesionego, jego małżonka i dzieci;

3) zwrot kosztów przewozu urządzenia domowego.

(2) Zwykłem miejscem służbowem i miejscowością w rozumieniu rozporządzenia niniejszego jest w odniesieniu do żołnierzy i funkcjonarjuszów państwowych, pełniących służbę w administracji wojskowej — obszar danego garnizonu, w odniesieniu do szeregowych Policji Państwowej, pełniących służbę na posterunkach wiejskich — rejon danego posterunku.

(3) Podoficerom i szeregowcom, pełniącym obowiązkową służbę czynną, nadterminowym oraz podchorążym diety nie przysługują, o ile w czasie podróży lub delegacji (odkomenderowania) mogą korzystać z wyżywienia w naturze.

§ 3. Przez pojęcie „małżonek i dzieci“ względnie „rodzina“, użyte w rozporządzeniu niniejszem, rozumie się pozostających na utrzymaniu osób, wymienionych w § 1 ust. (1):

1) żonę — z wyjątkiem sądownie separowanej, jeżeli na mężu nie ciąży obowiązek alimentacji;

2) męża zupełnie niezdolnego do zarobkowania;

3) dzieci ślubne, uprawnione i pasierbów do ukończenia 18 lat, jeżeli zaś uczęszczają do szkół publicznych lub wskutek ułomności fizycznych, umysłowych albo nieuleczalnej choroby nie mogą na swoje utrzymanie zarabiać — do ukończenia 24 lat, z wyjątkiem tych, które weszły w związki małżeńskie.

Rozdział 2.

Należności za podróże służbowe, delegacje (odkomenderowania) i przeniesienia w kraju.

§ 4. (1) Diety wynoszą dziennie dla:

1) urzędników, praktykantów i niższych funkcjonarjuszów państwowych:

b) Ministra, ... 60,— zł

c) Podsekretarza Stanu, Wojewody, Komisarza Rządu na m. st. Warszawę, Ambasadora . . . . 40.— zł

d) Dyrektora Departamentu, Gabinetu, Biura we władzach naczelnych, Dyrektora Głównego Urzędu Statystycznego, Głównego Inspektora w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Naczelnika wydziału skarbowego, oświecenia publicznego oraz przemysłu i handlu w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim . . . . . 30.— zł

e) Inspektora i Naczelnika Wydziału we władzach naczelnych, Naczelnika Biura w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i w Ministerstwie Komunikacji, Wicedyrektora Głównego Urzędu Statystycznego, Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, Wicekomisarza Rządu na m. st. Warszawę, Wicewojewody, . . . 20.— zł

f) Kierownika referatu i Radcy we władzach naczelnych, Naczelnika urzędu spraw mniejszości, Naczelnika wydziału we władzach, urzędach i instytucjach bezpośrednio podległych władzy naczelnej, Inspektora w urzędzie wojewódzkim (Komisarjacie Rządu na m. st. Warszawę), będącego na etacie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Wiceprezesa wojewódzkiego sądu administracyjnego, Sędziego wojewódzkiego sądu administracyjnego, Dyrektora Policji (w województwie śląskiem), Komisarza Rządu w Gdyni, Starosty (grodzkiego, morskiego, powiatowego), Kierownika oddziału w wydziale skarbowym i wydziale oświecenia publicznego w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim . . . . . 15.— zł

g) Inspektora, Kierownika oddziału i Radcy we władzach, urzędach i instytucjach bezpośrednio podległych władzy naczelnej, Wicedyrektora Policji (w Województwie Śląskiem), Wicekomisarza Rządu w Gdyni, Wicestarosty (grodzkiego, morskiego powiatowego), Komisarza ochrony lasów, Komisarza ziemskiego, Powiatowego lekarza weterynaryjnego, lekarza powiatowego 12.— zł

h) Referendarza, Kierownika rachuby, Zarządcy (gmachu reprezentacyjnego) . 10.— zł

i) urzędników nie wymienionych pod lit. a) — h) . . . . 9.— zł

j) praktykantów . . . . . 7.— zł

k) niższych funkcjonarjuszów państwowych . . . . 6.— zł

6) oficerów i szeregowych Policji Państwowej:

Generalnego Inspektora . . . 30.— zł
Nadinspektora, Inspektora . . . 20.— zł
Podinspektora . . . . . . 18.— zł
Nadkomisarza . . . . . . 15.— zł
Komisarza . . . . 12.— zł
Podkomisarza, aspiranta . . . 10.— zł
Starszego przodownika, przodownika starszego posterunkowego . . . . . 8.50 zł
Posterunkowego . . . . . . 6.— zł

(2) Osobom pełniącym obowiązki przywiązane do wymienionych w p. 1 stanowisk przysługują diety, ustalone dla danego stanowiska, od dnia objęcia obowiązków służbowych.

Uwaga: Jeżeli diety przyznane są osobom „pełniącym obowiązki *przywiązane do stanowiska*“, to należności te przysługują osobom, którym sprawowanie danego stanowiska (obowiązków służbowych) formalnie przez władzę poruczone zostało zarówno wskutek nieobsadzenia danego stanowiska (np. p. o. Naczelnika Wydziału, Kierownik Wydziału) jak i wskutek czasowego niepełnienia służby przez osobę, zajmującą dane stanowisko (pełniącą dane obowiązki służbowe np. wskutek urlopu, choroby, wyjazdu) (zastępstwo).

Za formalne poruczenie przez władzę sprawowania obowiązków służbowych, przywiązanych do danego stanowiska kierowniczego należy uważać również i poruczenie urzędnikowi *stałego zastępstwa* właściwego kierownika, Natenczas z nastąpieniem każdej przerwy w pełnieniu obo-

wiązków przez kierownika — jego obowiązki obejmuje bez osobnego zlecenia stały zastępca.

(Okólnik Min. Spraw Wewn. z dn. 22 czerwca 1934 r. Nr. 91 o interpretacji przepisów o uposażeniu Dz. Urz. Min. Spraw Wewn. Nr. 17, poz. 167).

(4) W razie awansu należą się wyższe diety od dnia, którego przysługuje prawo do wyższego uposażenia.

§ 5. (1) W przypadku delegacji (odkomenderowania) wypłaca się diety w wysokości ustalonej w § 4, t. j. całe diety przez pierwsze dwa tygodnie, licząc od dnia, następującego po dniu przybycia do miejsca delegacji (odkomenderowania), przez następnych 6 tygodni diety zmniejszone o 30%, po upływie zaś tego czasu diety zmniejszone o 40%.

(2) Delegacja (odkomenderowanie) może trwać zasadniczo tylko pół roku. Przedłużenie delegacji (odkomenderowania) ponad ten okres czasu może nastąpić jedynie w przypadkach wyjątkowych na mocy decyzji szefa władzy naczelnej, wydanej w porozumieniu z Ministrem Skarbu. Przepis ten nie dotyczy przypadków odkomenderowania do szkół wojskowych lub cywilnych.

(3) O ile delegowany (odkomenderowany) otrzymuje bezpłatne mieszkanie w lokalu rządowym, zmniejsza się diety, określone w ust. (1) o 10%. Postanowienie to nie dotyczy żołnierzy i innych osób pracujących w wojsku na stanowisku etatowem.

§ 6. (1) Jednostką obliczania diet jest dwudziestoczterogodzinny okres czasu, liczony od chwili wyjazdu ze zwykłego miejsca służbowego do chwili powrotu do tegoż miejsca, przyczem:

a) jeżeli pobyt poza zwykłem miejscem służbowem trwa dłużej niż 24 godziny, należy się za końcowy okres czasu, o ile on wynosi więcej niż 12 godzin, cała dieta, o ile zaś wynosi więcej niż 6 godzin — połowa diety;

b) jeżeli pobyt poza zwykłem miejscem służbowem trwa krócej niż 24 godziny, należy się cała dieta, o ile pobyt ten trwa dłużej niż 12 godzin, zaś połowa diety, o ile pobyt ten trwa krócej niż 12 godzin, a dłużej niż 6 godzin.

(2) Przy przejeździe środkiem lokomocji, mającym oficjalny rozkład jazdy (np. kolej, statek), początek przejazdu należy liczyć od chwili odejścia, ustalonego w tymże rozkładzie jazdy. Przy przejeździe innym środkiem lokomocji, niemającym takiego rozkładu jazdy (np. konie, samochód), początek przejazdu należy liczyć od chwili ruszenia z miejsca. Powyższą zasadę należy stosować analogicznie także do oznaczenia czasu zakończenia przejazdu z tym wyjątkiem, że opóźnienie środka lokomocji, mającego oficjalny rozkład jazdy, może być brane w rachubę tylko w przypadku, gdy wynosi więcej niż jedną godzinę i zostanie udowodnione.

(3) Gdy przejazd odbywa się różnemi środkami lokomocji, należy do czasu trwania przejazdu wliczać również uzasadnione przerwy między przejazdami poszczególnemi środkami lokomocji.

§ 7. Diety należą się również za niedziele i święta, przypadające w czasie trwania podróży służbowej, delegacji (odkomenderowania) lub przeniesienia.

§ 8. Diety należą się również w przypadku zachorowania w czasie podróży służbowej lub delegacji (odkomenderowania) przez cały czas spowodowanego chorobą pobytu w odnośnej miejscowości, o ile choroba zostanie stwierdzona świadectwem lekarskiem, a odbywający podróż służbową lub pozostający w delegacji (odkomenderowaniu) nie jest umieszczony na koszt Skarbu Państwa w szpitalu.

§ 9. (1) Pozostającemu w delegacji (odkomenderowaniu) nie przysługuje prawo do diet za czas urlopu.

(2) O ile jednak korzystający w czasie delegacji (odkomenderowania) z urlopu wypoczynkowego lub zdrowotnego wyjeżdża na czas tego urlopu do miejscowości zwykłego miejsca służbowego, należy mu przyznać zwrot kosztów jazdy tam i zpowrotem według zasad, obowiązujących przy przejazdach służbowych.

§ 10. (1) Wykonawczy personel pomiarowy urzędów wojewódzkich otrzymuje wynagrodzenie akordowe za wykonanie na gruncie prac pomiarowych przy scalaniu i parcelacji gruntów.

(2) Za czas spędzony w podróży oraz za czynności niemające bezpośredniej styczności z pracami, za które przysługuje wynagrodzenie akordowe, wypłaca się należności na ogólnych zasadach, przewidzianych w rozporządzeniu niniejszem.

(3) Wynagrodzenie akordowe oblicza się w stosunku do ogólnej powierzchni objektu, w którym prace pomiarowe zostały całkowicie ukończone i uznane za wykonane prawidłowo.

(4) Wynagrodzenie akordowe za wykonanie hektara prac pomiarowych, zaliczonych do zwykłych, wynosi:

1) przy scalaniu gruntów z pomiarem starego stanu posiadania — po 6 złotych za hektar,

2) przy scalaniu gruntów bez pomiaru starego stanu posiadania — po 4 złote za hektar,

3) przy parcelacji gruntów — po 2.50 złotego za hektar.

(5) Za prace pomiarowe zaliczone do trudnych wynagrodzenie akordowe zwiększa się w granicach do 25%, za prace zaś zaliczone do łatwych zmniejsza się w granicach do 25%.

(6) Za prace pomiarowe, przy których niezbędne jest sporządzenie operatów dla katastru gruntowego, wynagrodzenie akordowe zwiększa się w granicach do 100%.

(7) Za prace pomiarowe, związane ze scaleniem i parcelacją objektów, których ogólny obszar nie przekracza 50 ha, oraz za prace pomiarowe, związane z drobnemi regulacjami rolnemi (podział wspólnot, zamiana gruntów) i znoszeniem służebności, wykonawczy personel pomiarowy urzędów wojewódzkich nie otrzymuje wynagrodzenia akordowego, a jedynie diety dzienne na zasadach, ustalonych w przepisach § 4, 6 — 9.

(8) Wynagrodzenie akordowe może być przyznane i wypłacone wykonawczemu personelowi mierniczemu za każde stadjum pracy całkowicie ukończone i uznane za wykonane prawidłowo.

(9) Minister Rolnictwa i Reform Rolnych ustali zasady:

1) zaliczania poszczególnych prac pomiarowych do zwykłych, trudnych i łatwych,

2) rozmiaru zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia akordowego w przypadkach przewidzianych w ust. (4) i (5),

3) podziału wynagrodzenia akordowego pomiędzy poszczególnych pracowników technicznych grupy mierniczej, zatrudnionych przy pracach pomiarowych,

4) trybu wypłacania wynagrodzenia akordowego oraz podziału każdego rodzaju prac pomiarowych na stadja wykonania, ze wskazaniem stosunku każdego stadjum do całości,

5) obliczania stosunku procentowego prac pomiarowych, wykonanych przed dniem 1 października 1933 r. do całości pracy.

§ 12. Postanowienia § 4 — 9 nie mają zastosowania do osób pełniących czynności określone w § 10 i 11 z wyjątkiem § 10 ust. (2) i (7).

§ 13. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje ceny biletów jazdy koleją lub statkiem oraz koszty przejazdu innemi środkami komunikacyjnemi, koszty przewozu bagażu podróżnego oraz ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu do dworca i z dworca kolejowego, do przystani i z przystani, do stacji autobusowej, lotniczej i z tych stacyj.

§ 14. (1) Przy przejazdach koleją lub statkiem zwraca się faktycznie zapłaconą cenę biletów przyczem:

1) prawo przejazdu I klasą przysługuje wymienionym w § 4: urzędnikom na stanowiskach wyszczególnionych w p. 1 lit. a) — e), rektorom i profesorom państwowych szkół akademickich, funkcjonarjuszom Straży Więziennej w stopniu głównego inspektora i inspektora, oficerom w stopniu marszałka, generała (admirała) i oficerom sztabowym, sędziom i prokuratorom, wyszczególnionym w p. 5 lit. a) — d), oficerom Policji Państwowej i Straży Granicznej w stopniu od nadkomisarza wzwyż, ponadto starostom i kierownikom starostw, Komisarzowi i Wicekomisarzowi Rządu w Gdyni, Dyrektorowi Policji (w Województwie Śląskiem), osobom towarzyszącym służbowo przy przejazdach Szefów władz naczelnych, przedstawicieli państw obcych, misyj zagranicznych oraz oficerów armij obcych, jak również adjutantom i oficerom ordynansowym, podróżującym służbowo w I klasie razem ze swoimi przełożonymi, dowódcami pułków i wyższymi;

2) prawo przejazdu II klasą przysługuje osobom nieobjętym postanowieniami p. 1) i 3), oraz chorążym (równorzędnym);

3) prawo przejazdu III klasą przysługuje: niższym funkcjonarjuszom państwowym, podoficerom i szeregowcom, szeregowym Policji Państwowej i Straży Granicznej.

(2) Za przejazd sługi (§ 2 p. III-a) 2) zwraca się cenę biletu III klasy.

(3) Jeżeli na statku znajdują się dwie klasy, zwraca się cenę biletu I klasy również i tym, którzy w myśl postanowień paragrafu niniejszego mają w razie jazdy koleją prawo do biletu II klasy, cenę zaś biletu II klasy tym, którzy w razie jazdy koleją mają prawo do biletu III klasy.

(4) Z reguły zwraca się koszt przejazdu pociągami osobowemi. Zwrot kosztów przejazdu pociągiem pośpiesznym dozwolony jest tylko wtedy, jeżeli podróż służbowa ma charakter nagły, albo jeżeli przez użycie pociągu pośpiesznego zaoszczędzono diety. Potrzebę użycia pociągu pośpiesznego winna władza, zarządzająca podróż służbową, potwierdzić na rachunku kosztów podróży.

(5) Jeżeli zaszła potrzeba przejazdu pociągiem pośpiesznym, w którym niema III klasy, otrzymuje osoba, która posiada tylko prawo do zwrotu kosztów przejazdu klasą III, zwrot ceny biletu klasy II.

(6) Odbywającym podróże służbowe oraz delegowanym (odkomenderowanym) może być przyznany zwrot ceny t. zw. miejscówki po udowodnieniu poniesionych kosztów miejscówki.

(7) Osoby korzystające z ulg w przejazdach państwowemi lub zarządzanemi przez Państwo środkami komunikacyjnemi, otrzymują przy likwidacji kosztów podróży zwrot ceny ulgowej.

(8) Władza zarządzająca podróż służbową może przyznać osobom, mającym prawo przejazdu I klasą, zwrot faktycznie poniesionych i udowodnionych kosztów użycia jednego miejsca w wozie sypialnym, jeżeli podróż koleją trwa dłużej niż sześć godzin między 21 a 6 godziną, a zarazem podróż służbowa ma charakter nagły i zachodzi konieczność pełnienia następnego dnia czynności urzędowych. Nie dotyczy to Prezesa Rady Ministrów, Marszałka Polski, Ministrów i Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, którym w każdym przypadku podróży służbowej służy prawo użycia całego przedziału sypialnego w wozie sypialnym. Zwrot kosztów przejazdu wozem sypialnym winien się odbywać na podstawie dołączenia do rachunku kosztów podróży oryginalnego kuponu, uprawniającego do zajęcia miejsca lub przedziału w wozie sypialnym.

§ 15. (1) Zwraca się udowodnione koszty przewozu koleją, statkiem lub innemi środkami komunikacyjnemi osobistego bagażu podróżnego o wadze:

1) do 50 kg przy podróżach służbowych (komisjach), trwających co najmniej 6 dni;

2) do 100 kg przy podróżach służbowych, trwających dłużej niż 30 dni, oraz przy delegacjach (odkomenderowaniach).

(2) O ile dla spełnienia czynności urzędowej konieczne jest zabranie ze sobą bagażu służbowego, jak aktów, narzędzi, instrumentów i t. p., zwraca się wszystkie koszty jego przewozu, przyczem w rachunku kosztów należy wyszczególnić zawartość bagażu służbowego, jego wagę oraz faktycznie poniesione wydatki.

§ 16. (1) Przy przejazdach kołowych zwraca się w miejscowościach, w których obowiązują zatwierdzone przez władze taryfy najmu koni, lub samochodu, ceny podane w taryfie. W miejscowościach nieposiadających takich taryf zwraca się cenę najmu koni lub samochodu na podstawie dołączonego przez rachunkozdawcę do rachunku własnoręcznego oświadczenia, podającego oprócz zapłaconej ceny także ilość ki-

lometrów odbytej drogi kołowej z wymienieniem miejscowości początkowej i końcowej. W razie wątpliwości, czy zapłacona cena odpowiada miejscowym stosunkom, może władza zasięgnąć informacji odnośnego magistratu (urzędu gminnego) i zależnie od otrzymanej informacji odpowiednio zmniejszyć kwoty najmu koni względnie samochodu.

(2) Wydatek na najem koni i samochodu zwraca się tylko wtedy, jeżeli niema możności przejazdu tańszym środkiem lokomocji, jak kolejami wszelkiego rodzaju, omnibusami, autobusami, statkami i t. p. z wyjątkiem przypadków nagłych, gdy wskutek opóźnienia przyjazdu interes publiczny byłby narażony na szkodę, oraz w razie potrzeby odbycia czynności urzędowych w większej ilości miejscowości, jeżeli to spowoduje oszczędność na dietach.

(3) Przy wspólnych podróżach kołowych wolno zaliczać jedną podwodę lub samochód na 3 osoby. W razie równoczesnego przewozu większej ilości aktów, instrumentów, narzędzi, wolno zaliczać jedną podwodę lub samochód na 2 osoby, a w wyjątkowych przypadkach na jedną osobę.

(4) Koszty wspólnej podróży kołowej zalicza osoba, której przysługują wyższe diety.

(5) Jeżeli drogę odbyto pieszo lub własnemi środkami lokomocji, przyznaje się kwotę, odpowiadającą taryfie najmu koni, w miejscowościach zaś, nie posiadających takiej taryfy, po 30 groszy za każdy kilometr, o ile nie można było odbyć tej drogi tańszym środkiem lokomocji, jak kolejami wszelkiego rodzaju, statkami, omnibusami i t. p.

(6) Przepis ustępu poprzedzającego nie ma zastosowania do szeregowych Policji Państwowej i Straży Granicznej przy patrolach i obławach.

(7) Dla osób, które w podróżach służbowych używają własnych samochodów, ustali właściwy minister w porozumieniu z Ministrem Skarbu wysokość wynagrodzenia za używanie własnego samochodu.

(8) Koszty jazdy samolotem zwraca się do kwoty, odpowiadającej kosztom jazdy koleją, w pełnej wysokości zaś tylko w przypadkach uzasadnionych ważnością i nagłością sprawy oraz jeśli użycie tego środka komunikacji spowoduje oszczędności na dietach.

§ 17. Za czynności komisyjne w miejscowościach, położonych bliżej niż 2 km od budynku, w którym mieści się urząd, nie należą się żadne koszty podróży służbowej z wyjątkiem ewentualnego zwrotu kosztów przewozu bagażu służbowego (§ 15).

§ 18. (1) Przy komisjach miejscowych w miastach, mających ponad 50.000 mieszkańców i w Gdyni, zwraca się koszt przejazdu dorożką względnie samochodem w kwocie faktycznie wydanej i odpowiadającej miejscowym cenom, o ile odległość miejsca komisyjnego od gmachu urzędu względnie od mieszkania wynosi więcej jak 2 km. Jeżeli w danem miejscu istnieje tańszy środek komunikacyjny np. tramwaj, autobus i t. p., zwraca się koszt przejazdu tym środkiem komunikacyjnym. W razie konieczności przewiezienia bagażu służbowego (§ 15) koszty przejazdu zwraca się bez względu na odległość.

(2) W garnizonach wojskowych do żołnierzy i funkcjonarjuszów państwowych w administracji wojskowej stosuje się postanowienia ust. (1) bez względu na ilość mieszkańców w tym garnizonie.

§ 19. (1) Osobom, wymienionym w § 1, z wyjątkiem podoficerów i szeregowców, pełniących obowiązkową służbę czynną, nadterminowych oraz podchorążych, przyznaje się na koszty dojazdu do dworca kolejowego, przystani, stacji autobusowej lub lotniczej, jak również przejazdu z jednego dworca (przystani, stacji) na drugi, za każdy dojazd względnie odjazd ryczałt w wysokości 1.50 zł.

(2) Ryczałt ten nie należy się w przypadkach, gdy dojazd odbywa się służbowym środkiem lokomocji.

(3) Gdy podróż służbowa odbywa się do kilku miejscowości, przyznaje się ryczałt za dojazdy w każdej miejscowości.

(4) O ile odległość od gmachu urzędu względnie od mieszkania do dworca kolejowego lub przystani, stacji autobusowej lub lotniczej, wynosi więcej niż dwa kilometry, dojazd można traktować według postanowień § 16.

§ 20. (1) W razie podróży służbowych w czasie delegacji (odkomenderowania) do miejscowości położonych poza miejscem delegacji (odkomenderowania) uzupełnia się diety, pobierane z tytułu delegacji (odkomenderowania) o ile wypłacane są stosownie do § 5 w wymiarze zmniejszonym do wysokości całej diety. Ponadto zwraca się koszty przejazdu według zasad ustalonych w rozporządzeniu niniejszem.

(2) W razie odbywania podróży służbowych w pierwszych dwóch tygodniach delegacji (odkomenderowania), za które w myśl § 5 należy się cała dieta, nie wlicza się do tego okresu czasu dni, przebytych w podróży służbowej.

(3) Postanowienia, zawarte w ustępach poprzedzających, nie mają zastosowania do podróży służbowych, które nie trwają dłużej niż sześć godzin.

§ 21. Delegowanym (odkomenderowanym), przeniesionym następnie do miejscowości, do której ich uprzednio delegowano (odkomenderowano), przysługuje oprócz należności z § 2 punkt III zwrot kosztów przejazdu do miejscowości, w której mieli stały przydział służbowy, i zpowrotem oraz diety w czasie tego przejazdu według zasad ustalonych dla podróży służbowych, o ile przejazd ten jest konieczny dla uregulowania spraw, wynikłych wskutek przeniesienia.

§ 22. (1) Do miejsca czynności komisyjnych należy zdążać bez żadnej przerwy i to bez względu na odległość.

(2) Rozpoczętej komisji nie wolno przerywać inaczej jak tylko z ważnych przyczyn, które muszą być szczegółowo uzasadnione.

(3) Wyjazdy z miejsca komisyjnego na noclegi dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli w danej miejscowości nie można znaleźć noclegu, a okoliczność tę stwierdzi właściwy dla danej miejscowości magistrat względnie zarząd gminy.

(4) Przy przejazdach kołowych odbywanych jednym ciągiem bez przerwy należy w zasadzie odbyć co najmniej 40 klm drogi w jednym dniu. Zresztą należy używać tylko takich środków komunikacyjnych, które nie powodując niepotrzebnej zwłoki w osiągnięciu celu podróży, połączone są z najmniejszemi kosztami dla Skarbu Państwa.

§ 23. (1) W razie przeniesienia z urzędu lub w drodze konkursu do innej miejscowości przyznaje się poza dietami i zwrotem kosztów przejazdu (§ 2 pkt. III, 1 i 2) na pokrycie wszystkich wydatków, połączonych z przesiedleniem, ryczałt w wysokości: samotnemu — 50% jednomiesięcznego, utrzymującemu rodzinę — 100% jednomiesięcznego uposażenia zasadniczego wraz z zasiłkiem wyrównawczym.

(3) Ryczałt powyższy wypłaca się przeniesionemu po jego zgłoszeniu się na nowem miejscu służbowem i objęciu czynności służbowych.

(4) Ponadto zwraca się koszty przewozu urządzenia domowego kolejowemi pociągami towarowemi, względnie statkami towarowemi, udowodnione oryginalnemi listami przewozowemi. W razie użycia do przewozu pociągów towarowo-pośpiesznych lub przyśpieszonych względnie takichże statków albo innych środków lokomocji zwraca się udowodniony koszt przewozu tylko do wysokości kosztów, jakieby wynikły przy użyciu normalnych towarowych pociągów względnie statków na taką samą odległość.

(5) Przy przeniesieniu na prośbę nie przysługuje należność określona w paragrafie niniejszym, może jednak być przyznana w drodze wyjątku, w całości lub w części według uznania właściwej władzy naczelnej.

(6) Postanowienia paragrafu niniejszego nie dotyczą przeniesień żołnierzy zawodowych, pełniących służbę w Korpusie Ochrony Pogranicza — w obrębie bataljonu granicznego. Za przeniesienia te przysługuje samotnemu 20% — a utrzymującemu rodzinę 40% jednomiesięcznego, ostatnio pobieranego uposażenia (ust. (2)) wraz z prawem ewentualnego przewozu urządzenia domowego pociągiem towarowym za opłatą według taryfy wojskowej. Koszty tego przewozu ponosi osoba przeniesiona.

(7) Postanowienia poprzedniego ustępu stosują się również do żołnierzy zawodowych oraz oficerów rezerwy, powołanych do służby czynnej celem przemianowania na zawodowych, przenoszonych z jednej miejscowości do innej w obrębie tego samego garnizonu.

§ 24. (1) Wszelkie rachunki diet i kosztów przejazdu z tytułu podróży służbowych, krótkotrwałych delegacyj (odkomenderowań) i przeniesień winny być przedstawiane w terminie 14 dni, liczonym od następnego dnia po odbyciu komisji, delegacji (odkomenderowania) względnie przeniesienia, rachunki zaś kosztów przewozu urządzenia domowego (§ 23 ust. (4)) — w terminie 14 dni, liczonym od następnego dnia po dokonaniu przewozu urządzenia domowego.

(2) Rachunki delegacyj (odkomenderowań), trwających dłużej niż 30 dni, należy przedstawiać za każdy miesiąc kalendarzowy zdołu w ciągu ośmiu pierwszych dni następnego miesiąca kalendarzowego. W takim samym terminie mogą być za zezwoleniem władzy naczelnej przedstawiane rachunki powtarzających się w ciągu miesiąca podróży służbowych, o ile w tych przypadkach nie zastosowano przewidzianych w § 26 ryczałtów.

(3) Każdy rachunek kosztów podróży służbowej musi być opatrzony klauzulą władzy zarządzającej podróż lub przełożonej władzy służbowej, stwierdzającą konieczność odbycia podróży, należyte użycie czasu i środków komunikacyjnych, tudzież wykonanie zlecenia służbowego. Postanowienie powyższe nie dotyczy wyższych dowódców wojskowych od dowódcy dywizji i dowódców brygady kawalerji wgórę.

§ 25. (1) Udającym się w podróż służbową przysługuje prawo do zaliczki, nieprzekraczającej przypuszczalnych kosztów podróży i należnych diet.

(2) Postanowienie powyższe stosuje się również do należności z tytułu delegacji (odkomenderowania) i przeniesienia oraz często powtarzających się komisyj miejscowych, jak również w odniesieniu do osób, pełniących czynności, określone w § 10 i 11, przyczem — odnośnie do wykonawczego personelu pomiarowego urzędów wojewódzkich — wysokość zaliczki nie może przekraczać jednomiesięcznego uposażenia, pobieranego przez danego funkcjonarjusza, a zaliczkę tę potrąca się z wynagrodzenia akordowego, przypadającego do wypłaty danemu funkcjonarjuszowi.

§ 26. W przypadkach, w których podróże służbowe trwają przez dłuższy okres czasu lub stale się powtarzają, właściwa władza naczelna może przyznać za zgodą Ministra Skarbu zamiast kosztów przejazdu i diet ryczałt, który może być płatny zgóry wraz z uposażeniem.

§ 27. Jeżeli cały urząd zostanie przeniesiony czasowo do innej miejscowości należy stosować § 2 punkt II.

§ 28. (1) Należności za delegacje (odkomenderowania) przysługują również żołnierzom zawodowym oraz oficerom rezerwy powołanym do służby czynnej celem przemianowania na zawodowych oddziałów zwartych, delegowanym (odkomenderowanym) poza stały garnizon, zaś należności za przeniesienie przysługują tymże żołnierzom oddziałów zwartych przy stałej zmianie dyzlokacji.

(2) Podróży i marszów w oddziałach zwartych oraz podróży i marszów, za które żołnierze otrzymują specjalne dodatki, nie uważa się za podróże służbowe w rozumieniu rozporządzenia niniejszego.

Rozdział 3.

Należności za podróże służbowe, delegacje (odkomenderowania) i przeniesienia na obszarze W. M. Gdańska.

§ 30. (1) Postanowienia rozdziału 2 mają zastosowanie także do podróży służbowych, delegacyj (odkomenderowań) i przeniesień, odbywanych z kraju na obszar W. M. Gdańska i w obrębie tego obszaru, jak również do przeniesień, odbywanych z obszaru W. M. Gdańska do kraju, z tą różnicą, że należności, wyrażone w złotych, przelicza się na guldeny gdańskie w stosunku 1 złoty równa się 1 guldenowi gdańskiemu oraz że przez uposażenie, o którem mowa w § 23, rozumieć należy zarówno przy przeniesieniach z kraju na obszar W. M. Gdańska, jak i w obrębie tego obszaru oraz z obszaru W. M. Gdańska do kraju uposażenie krajowe, przeliczone na guldeny gdańskie w tym samym stosunku.

(2) Osoby, odbywające podróż służbową do Gdańska w charakterze kurjera dyplomatycznego, otrzymują diety, w wysokości 10 guldenów gdańskich, zaś żołnierze — według posiadanego stopnia.

(3) Postanowienia § 41 mają odpowiednie zastosowanie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 52. Wykonanie rozporządzenia niniejszego porucza się Prezesowi Rady Ministrów, Ministrowi Skarbu oraz właściwym ministrom.

§ 53. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 1934 r., z wyjątkiem postanowień § 11 i 37, które wchodzą w życie z dniem 1 czerwca 1934 r. Od dnia 1 lutego do 31 maja 1934 r. funkcjonarjusze państwowi, stanowiący załogę statku szkolnego Państwowej Szkoły Morskiej, otrzymują w czasie zaokrętowania i żeglugi zagranicznej należności, obliczone według zasad obowiązujących przed dniem 1 lutego 1934 r.

II. Przedruki z Monitora Polskiego.

z 29 grudnia Nr. 297 Rok 1933

Poz. 329. Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 22 grudnia 1933 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu o ulgach dla funkcjonarjuszów państwowych przy przejazdach kolejami państwowemi.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe“ (Dz. U. R. P. z 1930 r., Nr. 89, poz. 705) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Urzędnicy i niżsi funkcjonarjusze państwowi, sędziowie, prokuratorzy, asesorowie sądowi, profesorowie i pomocnicze siły naukowe w państwowych szkołach akademickich, nauczyciele szkół państwowych i publicznych, pozostający na etacie Państwa, funkcjonarjusze straży więziennej, urzędnicy i państwowi funkcjonarjusze niżsi służby wykonawczej przedsiębiorstwa państwowego „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“— mogą korzystać z ulg przy przejazdach kolejami państwowemi, według zasad następujących:

a) za przejazd linjami normalnotorowemi płacą stawki przewozowe według tabeli szóstej taryfy osobowej, stosowanej przy przejazdach linjami przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe“, stanowiącej załącznik do niniejszego rozporządzenia;

b) za przejazd linjami wąskotorowemi przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe“ płacą połowę opłat normalnych.

§ 2.

Do przejazdów ulgowych według zasad, wymienionych w § 1, mają również prawo:

a) osoby, wymienione w § 1, będące w stanie spoczynku;

b) prowizoryczni, urzędnicy państwowi, niżsi funkcjonarjusze państwowi, praktykanci, aplikanci sądowi;

c) kontraktowi pracownicy państwowi, z którymi zawarto umowy na czas nieoznaczony, pełniący czynności służbowe, analogiczne z czynnościami służbowemi funkcjonarjuszów wymienionych w § 1;

d) żony pracowników, wymienionych w § 1, żony pracowników, wymienionych pod b) i c) niniejszego paragrafu, oraz żony oficerów i szeregowych policji państwowej i straży granicznej.

Nieuprawnione są do korzystania z ulg żony sądownie separowane, chyba że na mężu ciąży obowiązek alimentacji.

§ 3.

Korzystanie z ulg uzależnione jest od przedstawienia przy kasie biletowej i organom kontrolnym w pociągu legitymacji z fotografją, wystawionej przez właściwą władzę, stwierdzającą w legitymacji, że dana osoba ma prawo do korzystania na kolejach państwowych normalnotorowych z ulgi według tabeli szóstej taryfy osobowej a na kolejach państwowych wąskotorowych z ulgi 50% od opłat normalnych.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1934 r. *).

---

*) Załączników nie przedrukowano.

III. Inne wydawnictwa.

Instrukcja Nr. H 1a, zatwierdzona przez Ministra Komunikacji, zawierająca zbiór ulg pozataryfowych na przewóz osób i bagażu na linjach normalnotorowych P. K. P.

Poz. 41. Przejazdy pracowników państwowych.

(Ulga ważna na stałe, oparta częściowo na postanowieniach następujących Rozporządzeń: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.I. 1934 r. o ulgach dla funkcjonarjuszów państwowych, sędziów, prokuratorów oraz asesorów i aplikantów sądowych przy przejazdach kolejami państwowemi (Dz. U. R. P. z 1934 r. Nr. 10, poz. 79); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.I.1934 r. o ulgach dla oficerów i szeregowych Policji Państwowej oraz Straży Granicznej przy przejazdach kolejami państwowemi (Dz. U. R. P. z 1934 r. Nr. 10, poz. 80); Rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 22.XII.1933 r. (Monitor Polski z 1933 r. Nr. 297, poz. 329).

1. Uprawnieni:

a) Funkcjonarjusze państwowi etatowi (mianowani), pozostający w służbie czynnej, w stanie nieczynnym lub w stanie spoczynku, a mianowicie:

Urzędnicy państwowi,
Państwowi funkcjonarjusze niżsi,
Sędziowie, prokuratorzy, asesorowie sądowi,
Profesorowie i pomocnicze siły naukowe w państwowych szkołach akademickich,
Nauczyciele szkół państwowych i publicznych, pozostający na etacie Państwa,
Funkcjonarjusze Straży Więziennej,
Urzędnicy i państwowi funkcjonarjusze niżsi służby wykonawczej przedsiębiorstwa państwowego „Polska Poczta, Telegraf i Telefon",
Funkcjonarjusze administracji lasów państwowych;

b) Prowizoryczni urzędnicy państwowi lub prowizoryczni państwowi funkcjonarjusze niżsi, praktykanci, aplikanci sądowi;

c) Pracownicy kontraktowi, z którymi zawarto umowy na czas nieoznaczony (t. j. trwali), pełniący funkcje analogiczne z osobami wymienionemi pod a);

d) Żony pracowników, podanych pod a) i b), dopóki pracownicy ci znajdują się w służbie czynnej;

e) Żony pracowników podanych pod c);

f) Żony oficerów i szeregowych Policji Państwowej, Policji Województwa Śląskiego i Straży Granicznej, dopóki znajdują się oni w służbie czynnej;

g) Emeryci Policji Państwowej, Policji Województwa Śląskiego i Straży Granicznej;

h) Kurjerzy Ministerstwa Spraw Zagranicznych;

i) Urzędnicy i niżsi funkcjonarjusze następujących instytucyj państwowych: Szpitala Powszechnego we Lwowie, Szpitala Św. Łazarza w Krakowie, Zakładu dla umysłowo chorych w Kulparkowie, Zakładu dla umysłowo i nerwowo chorych w Kobierzynie.

Uwaga I:

do b) Z ulgi korzystać mogą również urzędnicy prowizoryczni, którzy przeszli w stan spoczynku.

Uwaga II:

do c) Uprawnienia kontraktowych pracowników uzależnione są od:

1) trwałości zajmowanego stanowiska, co wyklucza od udziału w uldze pracowników dniówkowych, albo angażowanych na określony czas np. rok, pół roku;

2) pełnienia funkcyj takich samych, jak urzędnicy lub niżsi funkcjonarjusze, podlegający ustawie o państwowej służbie cywilnej z 17. II.1922 r., co wyklucza od zniżki osoby, które weszły z władzą w stosunek umowny, nie dotyczący w pracy w publiczno-prawnym charakterze urzędnika lub niższego funkcjonarjusza, lecz np. agenta, robotnika i t. p.

Z ulgi korzystać mogą jednak w drodze wyjątku pełniący analogiczne do wymienionych w p. 1 a) funkcje, kontraktowi:

a) nauczyciele szkół państwowych i szkół publicznych, w których nauczyciele ci zatrudnieni są jako kontraktowi pracownicy państwowi, profesorzy, zastępcy profesorów oraz pomocnicze siły naukowe szkół akademickich państwowych, przyjęci lub mianowani na okres czasu oznaczony, nie krótszy jednak jak 9 miesięcy, a także młodsi asystenci państwowych szkół akademickich i ich zastępcy, niezależnie od czasu, na który są mianowani lub przyjęci,

b) agenci pocztowi, przyjęci do służby na czas nieoznaczony.

Uwaga III:

do d), e) i f) Żony pracowników podane w tych punktach mają prawo do ulgi pod warunkiem, że nie są sądownie separowane, chyba, że na mężu ciąży obowiązek alimentacji.

Uwaga IV:

W myśl powyższych postanowień nie mają prawa do ulgi:

1) pracownicy i emeryci Monopolów Państwowych oprócz tych emerytów, którzy zostali przeniesieni na emeryturę przed wyodrębnieniem Monopolów w przedsiębiorstwa (np. emeryci Monopolu Tytoniowego, którzy przeszli w stan spoczynku przed dniem 1.II.1933 r. mogą korzystać z ulgi);

2) agenci pocztowi i pocztowi pracownicy kontraktowi, z którymi zawarto umowy na czas oznaczony;

3) notarjusze i pisarze hipoteczni;

4) robotnicy zakładów, instytucyj, przedsiębiorstw, wytwórni państwowych oraz inni pracownicy w tych przedsiębiorstwach, zakładach, instytucjach i wytwórniach, nie będący w znaczeniu prawa publicznego urzędnikami państwowymi, np. urzędnicy Pocztowej Kasy Oszczędności oprócz Prezesa i Wiceprezesa P. K. O., pracownicy Państwowych Zakładów Inżynierji i t. p.

2. Warunki stosowania:

Przejazdy ulgowe mogą się odbywać w dowolnych relacjach i ilościach na podstawie legitymacyj ustalonego wzoru lub zaświadczeń (p. 1h), wydanych przez odnośne władze państwowe. Ulgę stosuje się przy przejazdach jednorazowych w klasie I, II i III pociągów osobowych i pośpiesznych.

Wzory legitymacyj urzędniczych i zaświadczeń opisane są w punkcie 5 (Postanowienia szczególne).

Osoby wskazane w p. 1a), b), c), g), oraz i) mają również prawo do nabywania ulgowych biletów odcinkowych.

3. Opłaty:

Opłaty za przejazdy jednorazowe pobiera się według **tabeli „B“.**

Za ulgowe bilety odcinkowe, przysługujące osobom wymienionym w p. 1 a), b), c), g), oraz i) pobiera się opłaty według **tabeli „H“.**

Ulgi od opłat, obliczanych według taryfy podmiejskiej, nie są stosowane.

4. Ograniczenia:

Przy przejazdach w pociągach luksusowych (ekspresowych), ulga nie ma zastosowania.

5. Postanowienia szczególne:

(1) Legitymacja urzędowa pracowników państwowych w służbie czynnej i w stanie nieczynnym, uprawnionych do korzystania z ulg na zasadach niniejszej pozycji, t. j. pracowników etatowych prowizorycznych i kontraktowych, wymienionych w punkcie 1 pod a), b), c) oraz i), składa się z druku wykonanego na białym papierze ze wzorzystem tłem (siatka) koloru pomarańczowo-żółtego i zawiera dane wskazane we wzorze Nr. 46.

Druk ten naklejony jest bezpośrednio na okładkę oprawioną w skórkę koloru czarnego z wyciśniętem na stronie zewnętrznej godłem państwowem, tłoczonem bez farbowania. Wymiar całej okładki wynosi 114 × 162 m/m.

(2) Legitymacja pracowników państwowych będących w stanie spoczynku, wymienionych w punkcie 1 pod a), b), i) tudzież w punkcie 1 pod g), wykonana jest z białego kartonu z siatką koloru pomarańczowo-żółtego, wymiar 105 × 77 m/m zadrukowanego z jednej i drugiej strony danemi wskazanemi we wzorze Nr. 49.

Legitymacja ta (karton) włożona jest w okładkę z przezroczystego papieru (celuloid), ważna jest na przeciąg 5 lat i nie podlega prolongowaniu.

Legitymacje emerytom państwowym wydawane są przez władze wypłacające uposażenie emerytalne (właściwe Izby Skarbowe, Dyrekcje Lasów Państwowych, Dyrekcje Okręgów Poczt i Telegrafów, Państwowy Zakład Emerytalny) i zawierają one pod nadrukiem „Legitymacja Nr. . . . . .“ odbity stemplem podłużnym nadruk, określający nazwę władzy wystawiającej legitymację.

(3) Legitymacja żon pracowników państwowych i żon oficerów i szeregowych Policji i Straży Granicznej, t. j. dla żon wymienionych w punkcie 1 pod d), e) i f), składa się z druku wykonanego na białym papierze ze wzorzystem tłem (siatką) koloru pomarańczowo-żółtego i zawiera dane wskazane we wzorze Nr. 47.

Druk ten naklejony jest bezpośrednio na okładkę oprawioną w skórkę koloru bronzowego z wyciśniętem na stronie zewnętrznej godłem państwowem, tłoczonem bez farbowania.

Wymiar całej okładki wynosi 114 × 162 m/m.

Legitymacje te uprawniają do nabycia ulgowych biletów tylko przy przejazdach jednorazowych.

(4) Legitymacje urzędowe — z wyjątkiem legitymacyj emerytów — tracą swoją ważność z końcem każdego roku kalendarzowego. Przedłużenie ważności (prolongata) na każdy następny rok uzyskują legitymacje te przez umieszczenie w odpowiedniej rubryce liczby następnego roku oraz podpisu i pieczęci upoważnionej władzy.

Kierownicy urzędów pocztowych są upoważnieni do corocznego przedłużania podległemu personelowi ważności posiadanych legitymacyj z dopiskiem „Z upoważnienia Dyrekcji Poczt i Telegrafów w. . . . . .“ podpisem kierownika i odciskiem stempla danego urzędu pocztowego.

Właściciele nieprolongowanych na dany rok legitymacyj nie mają prawa do korzystania z ulg.

Ogółem legitymacje urzędowe są ważne w ciągu 5 lat.

Fotografja powinna być przymocowana do legitymacji w sposób trwały uniemożliwiający jej wyjęcie i zaopatrzona w suchą pieczęć urzędu w ten sposób, aby odbitka suchej pieczęci pozostała widoczną na okładce.

(5) Kurjerzy Ministerstwa Spraw Zagranicznych uprawnieni są do korzystania z ulgi przy przejazdach jednorazowych na podstawie „Listu Kurjerskiego“ (Lettre de Courrier) lub paszportu dyplomatycznego, jeżeli na tych dokumentach będzie odbity stempel: „Uprawnia do przejazdów państwowemi środkami komunikacyjnemi według ulg taryfowych dla urzędników państwowych“.

6. Ulgowe bilety okręgowe:

(1) Pracownicy państwowi w czynnej służbie, wymienieni w punkcie 1a), b) i c), którzy

posiadają imienne legitymacje urzędnicze ustalonego wzoru, uprawniające do korzystania z ulg przejazdowych, mogą przy przejazdach służbowych korzystać również z ulgowych biletów okręgowych miesięcznych, półrocznych i rocznych.

(2) Bilety takie wydaje wyłącznie DOKP na podstawie pisemnego żądania odnośnych władz lub urzędów państwowych. Pisemne żądanie urzędu powinno zawierać poświadczenie, że osoba, dla której zażądano bilet, jest uprawniona do korzystania z ulg przejazdowych, oraz powinien być podany numer odnośnej legitymacji osobistej. W żądaniu tem musi być wyraźnie podkreślone, że bilet okręgowy ma służyć do przejazdów w celach służbowych.

(3) Ceny ulgowych biletów okręgowych podane są w **tabeli „J“.**

(4) Pozatem obowiązują postanowienia §§ 27 i 28 TOBE.

7. Ulgowe bilety odcinkowe:

(1) Pracownicy państwowi, wymienieni w punkcie 1 pod a), b), c), g) oraz i), mają prawo do nabywania ulgowych biletów odcinkowych (miesięcznych, sezonowych i rocznych) na podstawie imiennej legitymacji urzędowej ustalonego wzoru.

(2) Urzędnicy kontraktowi, którzy nie mają prawa do legitymacji urzędowej, uprawniającej do korzystania z ulg przejazdowych, — albowiem pełnią wprawdzie funkcje służbowe takie same, jak urzędnicy lub niżsi funkcjonarjusze w rozumieniu Uwagi II 2) do p. 1 c), jednakże stanowisko ich nie jest trwałe, t. j. są oni angażowani na określony czas (np. rok), mogą korzystać z ulgi przy przejazdach codziennych do służby za odcinkowemi biletami miesięcznemi II i III klasy na podstawie przedłożonego (miesięcznego) zaświadczenia swej przełożonej władzy. Zaświadczenie powinno zawierać nazwę urzędu państwowego, ważność na dany miesiąc kalendarzowy, imię i nazwisko pracownika, jego stanowisko służbowe, miejsce urzędowania i miejsce zamieszkania oraz potwierdzenie, że uposażenie danej osoby normuje ustawa uposażeniowa.

Osoby te powinny posiadać oprócz wskazanego powyżej zaświadczenia urzędu państwowego, ważną na dany rok legitymację z fotografją według wzoru Nr. 50.

Legitymacja ta składa się z druku wykonanego na papierze koloru białego z wzorzystem tłem (siatką) koloru jasno-szarego i zawiera dane wskazane w powyższym wzorze.

Druk ten naklejony jest bezpośrednio na okładkę oprawioną w skórkę koloru czarnego z wyciśniętem na stronie zewnętrznej godłem państwowem, tłoczonem bez farbowania. Wymiar całej okładki wynosi 114 × 162 m/m.

Legitymacja ta nie posiada nadruku o prawie korzystania z ulg taryfowych dla urzędników państwowych.

(3) Ceny ulgowych biletów odcinkowych podane są w tabeli „H“.

Poz. 44. Przejazdy dzieci oficerów i szeregowych Policji Państwowej i Straży Granicznej w służbie czynnej.

(Ulga ważna do odwołania).

1. Uprawnieni:

Dzieci i pasierby oficerów i szeregowych Policji Państwowej, Policji Województwa Śląskiego i Straży Granicznej, pozostających w służbie czynnej.

Prawo do ulgi mają dzieci ślubne oraz uprawnione do lat 18, a w przypadku uczęszczania do szkół publicznych lub wskutek ułomności fizycznych — wykluczających możność zarobkowania — do lat 24.

2. Warunki stosowania:

Ulgę stosuje się przy przejazdach w pociągach osobowych i pośpiesznych, w dowolnych relacjach i ilościach, w wagonach klasy I, II lub III, na podstawie legitymacji osobistej według wzoru Nr. 47, (poz. 41 p. 5-(3)), wydanej przez właściwą władzę, z tem, że w legitymacji słowo: „żona“ zastąpione będzie odręcznie słowem: „syn, córka lub pasierb, pasierbica“.

3. Opłaty:

Opłaty za przejazd pobiera się według **tabeli „B“.**

4. Ograniczenia:

Ulgi nie stosuje się od opłat taryfy podmiejskiej oraz przy przejazdach w pociągach luksusowych, a i też łącznie z ulgą podaną w § 7 RPO.

Poz. 58. Przejazdy oficerów i szeregowych Policji Państwowej oraz funkcjonarjuszów Policji Państwowej.

(Ulga ważna do odwołania).

1. Uprawnieni:

a) Oficerowie i szeregowi Policji Państwowej w stanie czynnym;

b) oficerowie i szeregowi Policji Województwa Śląskiego w służbie czynnej;

c) funkcjonarjusze i urzędnicy Policji Państwowej i Policji Województwa Śląskiego w stanie czynnym, tylko przy przejazdach w celach leczniczych do uzdrowisk, miejsc klimatycznych i leczniczych oraz ambulatorjów.

2. Warunki stosowania:

(1). Osoby wymienione w punkcie 1 pod a) i b) mogą korzystać z ulgi przy przejazdach w dowolnych relacjach pociągami osobowemi i pośpiesznemi na podstawie legitymacji urzędowej według wzoru Nr. 48 ustalonej dla pracowników państwowych, którym przysługują ulgi taryfowe przewidziane dla żołnierzy zawodowych (patrz pozycja 57 p. 2 ustęp (1)) *).

*) Poz. 57 dotyczy funkcjonarjuszy Straży Granicznej.

Uprawnienie do korzystania z poszczególnych klas wagonowych patrz p. 4".

(2) Funkcjonarjusze i urzędnicy P. P. i P. W. Śl., odbywający podróż w celach wymienionych w punkcie 1. c), korzystają z ulgi przy przejazdach w wagonach klasy I, II i III pociągów osobowych i pośpiesznych na podstawie imiennych zaświadczeń według wzoru Nr. 22, wydawanych przez Komendę Główną lub Komendy Wojewódzkie policji.

3. Opłaty:

Opłaty pobiera się w gotówce według **tabeli „K“** (stawki taryfy wojskowej).

4. Uprawnienie do korzystania z poszczególnych klas wagonowych:

Do przejazdu w klasie I, II lub III mają prawo:

Generalny Inspektor P. P.
Nadinspektor P. P.
Inspektor P. P.
Podinspektor P. P.
Nadkomisarz P. P.
Komisarz P. P.
Podkomisarz P. P.
Aspirant P. P.

w klasie III:

Starszy przodownik P. P.
Przodownik P. P.
Starszy posterunkowy P. P.
Posterunkowy P. P.

5. Ulgowe bilety okresowe:

(1) Osoby, wymienione w punkcie 1. a) i b), uprawnione są na podstawie legitymacyj osobistych do nabywania ulgowych biletów odcinkowych (miesięcznych, sezonowych i rocznych) tej klasy, jaka przysługuje danej osobie lub też na klasę niższą.

Opłaty za ulgowe bilety odcinkowe pobiera się według **tabeli „H“.**

(2) Przy przejazdach służbowych osoby wyżej wspomniane mogą korzystać także z ulgowych biletów okręgowych (miesięcznych, półrocznych i rocznych). Bilety takie wydaje wyłącznie DOKP na podstawie pisemnego żądania odnośnej władzy. Z żądania tego musi wynikać że bilet okręgowy ma służyć do przejazdów w celach służbowych oraz powinien być podany numer legitymacji urzędowej danej osoby.

Ceny ulgowych biletów okręgowych podane są w **tabeli „J“.**

(3) Pozatem obowiązują postanowienia §§ 27, 28 i 29 TOBE.

Pismo okólne Ministerstwa Komunikacji z dn. 4 marca 1935 r. Nr. HO. II. 42b/11 w sprawie legitymacyj urzędników państwowych.

Do
*Wszystkich Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych *).*

I. Z dniem 1 kwietnia r. b. wchodzą w zastosowanie nowe legitymacje dla uprawnionych do korzystania z ulg na przejazd pracowników państwowych.

Legitymacje te są czworakiego rodzaju, przyczem trzy z nich upoważniają do korzystania z ulg, a czwarty rodzaj sam przez się nie upoważnia do korzystania z ulgi, służąc tylko do legitymowania:

a) legitymacja wzoru Nr. 46 dla pracowników państwowych korzystających przy pojedyńczych przejazdach z ulgi według opłat tabeli „B“,

b) legitymacja wzoru Nr. 47 dla tych członków rodzin pracowników państwowych, którzy dopuszczeni są do korzystania z ulgi według opłat tabeli „B“,

c) legitymacja wzoru Nr. 48 dla tych pracowników państwowych którzy korzystają przy przejazdach pojedyńczych z ulg taryfowych w/g opłat tabeli „K“,

d) legitymacja wzoru Nr. 50 dla pracowników państwowych, którzy zasadniczo nie korzystają z ulg przy przejazdach jednorazowych.

Jako legitymacja wzoru 49 służy legitymacja dla emerytów już wprowadzona w życie (poz. 41 p. 5 (2) instr. H-1-a).

III. Ze względu na to, że zaopatrzenie wszystkich funkcjonarjuszów państwowych w nowe legitymacje może nie być dokonane w całości przed dniem 1 kwietnia r. b., Ministerstwo Komunikacji poleca nie czynić trudności przy korzystaniu z ulgi pracownikom państwowym, którzy będą okazywać jeszcze legitymacje dotychczasowego wzoru, w okresie przejściowym najpóźniej jednak do dnia 30 kwietnia r. b. Po tym terminie ulgi należy stosować wyłącznie na podstawie nowych dokumentów legitymacyjnych.

Postanowienia okólnika niniejszego nie dotyczą zawodowych osób wojskowych i Korpusu Ochrony Pogranicza w służbie czynnej, w stanie nieczynnym i w stanie spoczynku oraz członków rodzin zawodowych osób wojskowych i KOP w służbie czynnej (poz. 43, 55 i 56). Osoby te korzystają nadal z ulg na podstawie dotychczasowych legitymacyj.

Dyrekcje pouczą odpowiednio personel wykonawczy.

W załączeniu po 3 egz. nowych wzorów legitymacyj.

(—) St. Rogalski
NACZELNIK WYDZIAŁU

*) W wyjątkach.

Wzór Nr. 46.

Fotografja 45 x 63 mm na białym tle bez nakrycia głowy

Pieczęć sucha

podpis właściciela

Uprawnia do przejazdów państwowemi środkami komunikacyjnemi według ulg taryfowych dla **urzędników państwowych**

Ważne na rok wystawienia:

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

19	19	19	19

Legitymacja Nr.

P.

nazwisko i imię

stanowisko

dn. 19 r.

podpis

pieczęć

Wzór Nr. 47.

Fotografja 45 x 63 mm na białem tle, bez nakrycia głowy.

Pieczęć sucha

podpis właściciela

Uprawnia do przejazdów państwowemi środkami komunikacyjnemi według ulg taryfowych dla **urzędników państwowych**

Ważna na rok wystawienia.

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

19	19	19	19

Legitymacja Nr.

P

nazwisko i imię

żona

imię i stanowisko męża

dn. 19 r.

podpis

pieczęć

Wzór Nr. 48.

Fotografja 45 x 63 mm na białem tle, bez nakrycia głowy

Pieczęć sucha

Uprawnia do przejazdów państwowemi środkami komunikacyjnemi według ulg taryfowych dla **żołnierzy zawodowych**.

Podpis właściciela

Ważna na rok wystawienia.

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

19	19	19	19

Legitymacja Nr.

P.

nazwisko i imię

stopień

stanowisko

dn. *19* *r.*

podpis

pieczęć

Wzór Nr. 49.

Legitymacja dla emerytów państwowych

strona pierwsza

Legitymacja Nr.

P.

nazwisko i imię

tytuł

w stanie spoczynku

dn. *19* *r.*

Ważna na 5 lat

podpis

strona druga

Fotografja 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na białem tle

Szerokość twarzy 15 x 20 mm

pieczęć sucha

Uprawnia do przejazdów państwowemi środkami komunikacyjnemi według taryfy ulgowej dla **urzędników państwowych**

podpis właściciela

Wzór Nr. 50.

Fotografja 45 x 63 mm na białem tle bez nakrycia głowy.

Pieczęć sucha

podpis właściciela

Ważna na rok wystawienia:
Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

19	19	19	19	pieczęć

Legitymacja Nr.

P.

nazwisko i imię

stopień

stanowisko

dn. *19* *r.*

podpis

Tabela opłat dla ulg pozataryfowych, obowiązujących na P. K. P.

Tabela „B".

B) Opłaty ulgowe.

Za odległość kilometrów	CENY BILETÓW – Na pociągi osobowe – Klasy I	II	III	Dodatkowych na pociągi pośpieszne – I	II	III	Na pociągi pośpieszne – I	II	III
	Złotych								
1—5	0,40	0,30	0,20	1,00	0,75	0,50	1,40	1,05	0,70
6	0,40	0,30	0,20	1,00	0,75	0,50	1,40	1,05	0,70
7	0,60	0,45	0,30	1,00	0,75	0,50	1,60	1,20	0,80
8	0,60	0,45	0,30	1,00	0,75	0,50	1,60	1,20	0,80
9	0,60	0,45	0,30	1,00	0,75	0,50	1,60	1,20	0,80
10	0,80	0,60	0,40	1,00	0,75	0,50	1,80	1,35	0,90
11	0,80	0,60	0,40	1,00	0,75	0,50	1,80	1,35	0,90
12	0,80	0,60	0,40	1,00	0,75	0,50	1,80	1,35	0,90
13	1,00	0,75	0,50	1,00	0,75	0,50	2,00	1,50	1,00
14	1,00	0,75	0,50	1,00	0,75	0,50	2,00	1,50	1,00
15	1,00	0,75	0,50	1,00	0,75	0,50	2,00	1,50	1,00
16	1,20	0,90	0,60	1,00	0,75	0,50	2,20	1,65	1,10
17	1,20	0,90	0,60	1,00	0,75	0,50	2,20	1,65	1,10
18	1,40	1,05	0,70	1,00	0,75	0,50	2,40	1,80	1,20
19	1,40	1,05	0,70	1,00	0,75	0,50	2,40	1,80	1,20
20	1,40	1,05	0,70	1,00	0,75	0,50	2,40	1,80	1,20
21	1,60	1,20	0,80	1,00	0,75	0,50	2,60	1,95	1,30
22	1,60	1,20	0,80	1,00	0,75	0,50	2,60	1,95	1,30
23	1,60	1,20	0,80	1,00	0,75	0,50	2,60	1,95	1,30
24	1,80	1,35	0,90	1,00	0,75	0,50	2,80	2,10	1,40
25	1,80	1,35	0,90	1,00	0,75	0,50	2,80	2,10	1,40
26	1,80	1,35	0,90	1,00	0,75	0,50	2,80	2,10	1,40
27	2,00	1,50	1,00	1,00	0,75	0,50	3,00	2,25	1,50
28	2,00	1,50	1,00	1,00	0,75	0,50	3,00	2,25	1,50
29	2,00	1,50	1,00	1,00	0,75	0,50	3,00	2,25	1,50
30	2,20	1,65	1,10	1,00	0,75	0,50	3,20	2,40	1,60
31	2,20	1,65	1,10	1,00	0,75	0,50	3,20	2,40	1,60
32	2,20	1,65	1,10	1,00	0,75	0,50	3,20	2,40	1,60
33	2,40	1,80	1,20	1,00	0,75	0,50	3,40	2,55	1,70
34	2,40	1,80	1,20	1,00	0,75	0,50	3,40	2,55	1,70
35	2,40	1,80	1,20	1,00	0,75	0,50	3,40	2,55	1,70
36	2,60	1,95	1,30	1,00	0,75	0,50	3,60	2,70	1,80
37	2,60	1,95	1,30	1,00	0,75	0,50	3,60	2,70	1,80
38	2,60	1,95	1,30	1,00	0,75	0,50	3,60	2,70	1,80
39	2,80	2,10	1,40	1,00	0,75	0,50	3,80	2,85	1,90
40	2,80	2,10	1,40	1,00	0,75	0,50	3,80	2,85	1,90
41	2,80	2,10	1,40	1,00	0,75	0,50	3,80	2,85	1,90
42	3,00	2,25	1,50	1,00	0,75	0,50	4,00	3,00	2,00
43	3,00	2,25	1,50	1,00	0,75	0,50	4,00	3,00	2,00
44	3,00	2,25	1,50	1,00	0,75	0,50	4,00	3,00	2,00
45	3,20	2,40	1,60	1,00	0,75	0,50	4,20	3,15	2,10
46	3,20	2,40	1,60	1,00	0,75	0,50	4,20	3,15	2,10
47	3,20	2,40	1,60	1,00	0,75	0,50	4,20	3,15	2,10
48	3,40	2,55	1,70	1,00	0,75	0,50	4,40	3,30	2,20
49	3,40	2,55	1,70	1,00	0,75	0,50	4,40	3,30	2,20
50	3,40	2,55	1,70	1,00	0,75	0,50	4,40	3,30	2,20
51—55	3,80	2,85	1,90	1,80	1,35	0,90	5,60	4,20	2,80
56—60	4,20	3,15	2,10	1,80	1,35	0,90	6,00	4,50	3,00
61—65	4,40	3,30	2,20	1,80	1,35	0,90	6,20	4,65	3,10
66—70	4,80	3,60	2,40	1,80	1,35	0,90	6,60	4,95	3,30
71—75	5,20	3,90	2,60	1,80	1,35	0,90	7,00	5,25	3,50
76—80	5,60	4,20	2,80	1,80	1,35	0,90	7,40	5,55	3,70
81—85	5,80	4,35	2,90	1,80	1,35	0,90	7,60	5,70	3,80
86—90	6,20	4,65	3,10	1,80	1,35	0,90	8,00	6,00	4,00
91—95	6,60	4,95	3,30	1,80	1,35	0,90	8,40	6,30	4,20
96—100	6,80	5,10	3,40	1,80	1,35	0,90	8,60	6,45	4,30

Tabela „B".

B) Opłaty ulgowe.

Za odległość kilometrów	CENY BILETÓW – Na pociągi osobowe			Dodatkowych na pociągi pośpieszne			Na pociągi pośpieszne		
	Klasy I	II	III	I	II	III	I	II	III
	Złotych								
101—110	7,60	5,70	3,80	2,60	1,95	1,30	10,20	7,65	5,10
11—20	8,20	6,15	4,10	2,60	1,95	1,30	10,80	8,10	5,40
21—30	8,80	6,60	4,40	2,60	1,95	1,30	11,40	8,55	5,70
31—40	9,40	7,05	4,70	2,60	1,95	1,30	12,00	9,00	6,00
141—150	10,20	7,65	5,10	2,60	1,95	1,30	12,80	9,60	6,40
151—160	11,00	8,25	5,50	3,40	2,55	1,70	14,40	10,80	7,20
61—70	11,60	8,70	5,80	3,40	2,55	1,70	15,00	11,25	7,50
71—80	12,20	9,15	6,10	3,40	2,55	1,70	15,60	11,70	7,80
81—90	12,80	9,60	6,40	3,40	2,55	1,70	16,20	12,15	8,10
191—200	13,60	10,20	6,80	3,40	2,55	1,70	17,00	12,75	8,50
201—210	14,00	10,50	7,00	4,20	3,15	2,10	18,20	13,65	9,10
11—20	14,60	10,95	7,30	4,20	3,15	2,10	18,80	14,10	9,40
21—30	15,20	11,40	7,60	4,20	3,15	2,10	19,40	14,55	9,70
31—40	15,80	11,85	7,90	4,20	3,15	2,10	20,00	15,00	10,00
241—250	16,40	12,30	8,20	4,20	3,15	2,10	20,60	15,45	10,30
251—260	16,80	12,60	8,40	4,80	3,60	2,40	21,60	16,20	10,80
61—70	17,40	13,05	8,70	4,80	3,60	2,40	22,20	16,65	11,10
71—80	18,00	13,50	9,00	4,80	3,60	2,40	22,80	17,10	11,40
81—90	18,60	13,95	9,30	4,80	3,60	2,40	23,40	17,55	11,70
291—300	19,00	14,25	9,50	4,80	3,60	2,40	23,80	17,85	11,90
301—310	19,60	14,70	9,80	5,60	4,20	2,80	25,20	18,90	12,60
11—20	20,20	15,15	10,10	5,60	4,20	2,80	25,80	19,35	12,90
21—30	20,80	15,60	10,40	5,60	4,20	2,80	26,40	19,80	13,20
31—40	21,40	16,05	10,70	5,60	4,20	2,80	27,00	20,25	13,50
341—350	21,80	16,35	10,90	5,60	4,20	2,80	27,40	20,55	13,70
351—360	22,40	16,80	11,20	6,20	4,65	3,10	28,60	21,45	14,30
61—70	23,00	17,25	11,50	6,20	4,65	3,10	29,20	21,90	14,60
71—80	23,40	17,55	11,70	6,20	4,65	3,10	29,60	22,20	14,80
81—90	24,00	18,00	12,00	6,20	4,65	3,10	30,20	22,65	15,10
391—400	24,60	18,45	12,30	6,20	4,65	3,10	30,80	23,10	15,40
401—410	25,00	18,75	12,50	6,80	5,10	3,40	31,80	23,85	15,90
11—20	25,40	19,05	12,70	6,80	5,10	3,40	32,20	24,15	16,10
21—30	26,00	19,50	13,00	6,80	5,10	3,40	32,80	24,60	16,40
31—40	26,40	19,80	13,20	6,80	5,10	3,40	33,20	24,90	16,60
441—450	26,80	20,10	13,40	6,80	5,10	3,40	33,60	25,20	16,80
451—460	27,20	20,40	13,60	7,20	5,40	3,60	34,40	25,80	17,20
61—70	27,60	20,70	13,80	7,20	5,40	3,60	34,80	26,10	17,40
71—80	28,00	21,00	14,00	7,20	5,40	3,60	35,20	26,40	17,60
81—90	28,40	21,30	14,20	7,20	5,40	3,60	35,60	26,70	17,80
491—500	28,80	21,60	14,40	7,20	5,40	3,60	36,00	27,00	18,00
501—510	29,20	21,90	14,60	7,80	5,85	3,90	37,00	27,75	18,50
11—20	29,60	22,20	14,80	7,80	5,85	3,90	37,40	28,05	18,70
21—30	30,20	22,65	15,10	7,80	5,85	3,90	38,00	28,50	19,00
31—40	30,60	22,95	15,30	7,80	5,85	3,90	38,40	28,80	19,20
541—550	31,00	23,25	15,50	7,80	5 85	3,90	38,80	29,10	19,40
551—560	31,40	23,55	15,70	8,40	6,30	4,20	39,80	29,85	19,90
61—70	31,80	23,85	15,90	8,40	6,30	4,20	40,20	30,15	20,10
71—80	32,40	24,30	16,20	8,40	6,30	4,20	40,80	30,60	20,40
81—90	32,80	24,60	16,40	8,40	6,30	4,20	41,20	30,90	20,60
591—600	33,20	24,90	16,60	8,40	6,30	4,20	41,60	31,20	20,80
601—610	33,40	25,05	16,70	8 80	6,60	4,40	42,20	31,65	21,10
11—20	33,80	25,35	16,90	8,80	6,60	4,40	42,60	31,95	21,30
21—30	34,00	25,50	17,00	8,80	6,60	4,40	42,80	32,10	21,40
31—40	34,40	25,80	17,20	8,80	6,60	4,40	43,20	32,40	21,60
641—650	34,60	25,95	17,30	8,80	6,60	4,40	43,40	32,55	21,70
651—660	35,00	26,25	17,50	9,20	6,90	4,60	44,20	33,15	22,10
61—70	35,20	26,40	17,60	9,20	6,90	4,60	44,40	33,30	22,20
71—80	35,60	26,70	17,80	9,20	6,90	4,60	44,80	33,60	22,40
81—90	36,00	27,00	18,00	9,20	6,90	4,60	45,20	33,90	22,60
691—700	36,20	27,15	18,10	9,20	6,90	4,60	45,40	34,05	22,70
701—710	36,60	27,45	18,30	9,60	7,20	4,80	46,20	34,65	23,10
11—20	36,80	27,60	18,40	9,60	7,20	4,80	46,40	34,80	23,20
21—30	37,20	27,90	18,60	9,60	7,20	4,80	46,80	35,10	23,40
31—40	37,40	28,05	18,70	9,60	7,20	4,80	47,00	35,25	23,50
741—750	37,80	28,35	18,90	9,60	7,20	4,80	47,40	35,55	23,70
751—760	38,00	28,50	19,00	9,80	7,35	4,90	47,80	35,85	23,90
61—70	38,40	28,80	19,20	9,80	7,35	4,90	48,20	36,15	24,10
71—80	38,60	28,95	19,30	9,80	7,35	4,90	48,40	36,30	24,20
81—90	39,00	29,25	19,50	9,80	7,35	4,90	48,80	36,60	24,40
791—800	39,20	29,40	19,60	9,80	7,35	4,90	49,00	36,75	24,50

Tabela „B".

B) Opłaty ulgowe.

Za odległość kilometrów	CENY BILETÓW – Na pociągi osobowe			Dodatkowych na pociągi pośpieszne			Na pociągi pośpieszne		
	Klasy I	II	III	I	II	III	I	II	III
	Złotych								
801—810	39,60	29,70	19,80	10,20	7,65	5,10	49,80	37,35	24,90
11—20	39,80	29,85	19,90	10,20	7,65	5,10	50,00	37,50	25,00
21—30	40,20	30,15	20,10	10,20	7,65	5,10	50,40	37,80	25,20
31—40	40,40	30,30	20,20	10,20	7,65	5,10	50,60	37,95	25,30
841—850	40,80	30,60	20,40	10,20	7,65	5,10	51,00	38,25	25,50
851—860	41,20	30,90	20,60	10,60	7,95	5,30	51,80	38,85	25,90
61—70	41,40	31,05	20,70	10,60	7,95	5,30	52,00	39,00	26,00
71—80	41,80	31,35	20,90	10,60	7,95	5,30	52,40	39,30	26,20
81—90	42,00	31,50	21,00	10,60	7,95	5,30	52,60	39,45	26,30
891—900	42,40	31,80	21,20	10,60	7,95	5,30	53,00	39,75	26,50
901—910	42,60	31,95	21,30	11,00	8,25	5,50	53,60	40,20	26,80
11—20	43,00	32,25	21,50	11,00	8,25	5,50	54,00	40,50	27,00
21—30	43,20	32,40	21,60	11,00	8,25	5,50	54,20	40,65	27,10
31—40	43,60	32,70	21,80	11,00	8,25	5,50	54,60	40,95	27,30
941—950	43,80	32,85	21,90	11,00	8,25	5,50	54,80	41,10	27,40
951—960	44,20	33,15	22,10	11,40	8,55	5,70	55,60	41,70	27,80
61—70	44,40	33,30	22,20	11,40	8,55	5,70	55,80	41,85	27,90
71—80	44,80	33,60	22,40	11,40	8,55	5,70	56,20	42,15	28,10
81—90	45,00	33,75	22,50	11,40	8,55	5,70	56,40	42,30	28,20
991—1000	45,40	34,05	22,70	11,40	8,55	5,70	56,80	42,60	28,40
1001—1010	45,60	34,20	22,80	11,80	8,85	5,90	57,40	43,05	28,70
11—20	46,00	34,50	23,00	11,80	8,85	5,90	57,80	43,35	28,90
21—30	46,40	34,80	23,20	11,80	8,85	5,90	58,20	43,65	29,10
31—40	46,60	34,95	23,30	11,80	8,85	5,90	58,40	43,80	29,20
1041—1050	47,00	35,25	23,50	11,80	8,85	5,90	58,80	44,10	29,40
1051—1060	47,20	35,40	23,60	12,20	9,15	6,10	59,40	44,55	29,70
61—70	47,60	35,70	23,80	12,20	9,15	6,10	59,80	44,85	29,90
71—80	47,80	35,85	23,90	12,20	9,15	6,10	60,00	45,00	30,00
81—90	48,20	36,15	24,10	12,20	9,15	6,10	60,40	45,30	30,20
1091—1100	48,40	36,30	24,20	12,20	9,15	6,10	60,60	45,45	30,30
1101—1110	48,80	36,60	24,40	12,60	9,45	6,30	61,40	46,05	30,70
11—20	49,00	36,75	24,50	12,60	9,45	6,30	61,60	46,20	30,80
21—30	49,40	37,05	24,70	12,60	9,45	6,30	62,00	46,50	31,00
31—40	49,60	37,20	24,80	12,60	9,45	6,30	62,20	46,65	31,10
1141—1150	50,00	37,50	25,00	12,60	9,45	6,30	62,60	46,95	31,30
1151—1160	50,20	37,65	25,10	13,00	9,75	6,50	63,20	47,40	31,60
61—70	50,60	37,95	25,30	13,00	9,75	6,50	63,60	47,70	31,80
71—80	50,80	38,10	25,40	13,00	9,75	6,50	63,80	47,85	31,90
81—90	51,20	38,40	25,60	13,00	9,75	6,50	64,20	48,15	32,10
1191—1200	51,60	38,70	25,80	13,00	9,75	6,50	64,60	48,45	32,30
1201—1210	51,80	38,85	25,90	13,40	10,05	6,70	65,20	48,90	32,60
11—20	52,20	39,15	26,10	13,40	10,05	6,70	65,60	49,20	32,80
21—30	52,40	39,30	26,20	13,40	10,05	6,70	65,80	49,35	32,90
31—40	52,80	39,60	26,40	13,40	10,05	6,70	66,20	49,65	33,10
1241—1250	53,00	39,75	26,50	13,40	10,05	6,70	66,40	49,80	33,20
1251—1260	53,40	40,05	26,70	13,80	10,35	6,90	67,20	50,40	33,60
61—70	53,60	40,20	26,80	13,80	10,35	6,90	67,40	50,55	33,70
71—80	54,00	40,50	27,00	13,80	10,35	6,90	67,80	50,85	33,90
81—90	54,20	40,65	27,10	13,80	10,35	6,90	68,00	51,00	34,00
1291—1300	54,60	40,95	27,30	13,80	10,35	6,90	68,40	51,30	34,20
1301—1310	54,80	41,10	27,40	14,00	10,50	7,00	68,80	51,60	34,40
11—20	55,20	41,40	27,60	14,00	10,50	7,00	69,20	51,90	34,60
21—30	55,40	41,55	27,70	14,00	10,50	7,00	69,40	52,05	34,70
31—40	55,80	41,85	27,90	14,00	10,50	7,00	69,80	52,35	34,90
1341—1350	56,00	42,00	28,00	14,00	10,50	7,00	70,00	52,50	35,00
1351—1360	56,40	42,30	28,20	14,40	10,80	7,20	70,80	53,10	35,40
61—70	56,80	42,60	28,40	14,40	10,80	7,20	71,20	53,40	35,60
71—80	57,00	42,75	28,50	14,40	10,80	7,20	71,40	53,55	35,70
81—90	57,40	43,05	28,70	14,40	10,80	7,20	71,80	53,85	35,90
1391—1400	57,60	43,20	28,80	14,40	10,80	7,20	72,00	54,00	36,00
1401—1410	58,00	43,50	29,00	14,80	11,10	7,40	72,80	54,60	36,40
11—20	58,20	43,65	29,10	14,80	11,10	7,40	73,00	54,75	36,50
21—30	58,60	43,95	29,30	14,80	11,10	7,40	73,40	55,05	36,70
31—40	58,80	44,10	29,40	14,80	11,10	7,40	73,60	55,20	36,80
1441—1450	59,20	44,40	29,60	14,80	11,10	7,40	74,00	55,50	37,00
1451—1460	59,40	44,55	29,70	15,20	11,40	7,60	74,60	55,95	37,30
61—70	59,80	44,85	29,90	15,20	11,40	7,60	75,00	56,25	37,50
71—80	60,00	45,00	30,00	15,20	11,40	7,60	75,20	56,40	37,60
81—90	60,40	45,30	30,20	15,20	11,40	7,60	75,60	56,70	37,80
1491—1500	60,60	45,45	30,30	15,20	11,40	7,60	75,80	56,85	37,90

Tabela „K".

K) Opłaty ulgowe (według stawek taryfy wojskowej).

Za odległość kilometrów	CENY BILETÓW								
	Na pociągi osobowe			Dodatkowych na pociągi pośpieszne			Na pociągi pośpieszne		
	Klasy								
	I	II	III	I	II	III	I	II	III
	Złotych								
1—5	0,50	0,30	0,20	0,75	0,45	0,30	1,25	0,75	0,50
6	0,50	0,30	0,20	0,75	0,45	0,30	1,25	0,75	0,50
7	0,50	0,30	0,20	0,75	0,45	0,30	1,25	0,75	0,50
8	0,50	0.30	0.20	0,75	0,45	0,30	1,25	0.75	0,50
9	0,50	0,30	0,20	0,75	0,45	0,30	1,25	0,75	0,50
10	0,50	0,30	0.20	0,75	0,45	0,30	1,25	0,75	0,50
11	0,50	0,30	0,20	0,75	0.45	0,30	1,25	0,75	0,50
12	0.50	0,30	0,20	0.75	0,45	0,30	1,25	0.75	0.50
13	0,50	0,30	0,20	0,75	0,45	0,30	1,25	0.75	0,50
14	0,50	0,30	0,20	0,75	0,45	0,30	1,25	0,75	0,50
15	0,50	0,30	0,20	0,75	0,45	0,30	1,25	0,75	0,50
16	0,50	0,30	0,20	0,75	0,45	0,30	1,25	0,75	0,50
17	0,50	0,30	0,20	0,75	0,45	0,30	1,25	0,75	0,50
18	0,50	0,30	0,20	0,75	0,45	0,30	1,25	0,75	0,50
19	0,50	0.30	0,20	0,75	0,45	0,30	1,25	0,75	0,50
20	0,75	0,45	0,30	0,75	0,45	0,30	1,50	0,90	0,60
21	0,75	0,45	0.30	0,75	0,45	0,30	1,50	0,90	0,60
22	0,75	0,45	0,30	0,75	0,45	0,30	1,50	0,90	0,60
23	0,75	0,45	0,30	0,75	0,45	0,30	1,50	0,90	0,60
24	0,75	0,45	0,30	0,75	0,45	0,30	1,50	0.90	0,60
25	0,75	0,45	0,30	0,75	0,45	0,30	1,50	0,90	0,60
26	0,75	0,45	0,30	0,75	0,45	0,30	1,50	0,90	0,60
27	0,75	0,45	0,30	0 75	0,45	0,30	1,50	0,90	0,60
28	1,00	0,60	0,40	0.75	0,45	0.30	1,75	1,05	0,70
29	1,00	0,60	0,40	0,75	0,45	0,30	1,75	1,05	0,70
30	1,00	0,60	0,40	0,75	0,45	0,30	1,75	1,05	0.70
31	1,00	0,60	0,40	0,75	0,45	0,30	1,75	1,05	0,70
32	1,00	0.60	0,40	0,75	0,45	0,30	1,75	1,05	0,70
33	1,00	0,60	0,40	0,75	0,45	0,30	1,75	1,05	0,70
34	1,00	0,60	0,40	0,75	0,45	0,30	1,75	1,05	0,70
35	1,00	0,60	0,40	0,75	0,45	0,30	1,75	1,05	0,70
36	1,25	0,75	0,50	0,75	0,45	0,30	2,00	1,20	0,80
37	1,25	0,75	0,50	0,75	0,45	0.30	2,00	1,20	0,80
38	1,25	0,75	0,50	0,75	0,45	0,30	2,00	1,20	0,80
39	1,25	0,75	0,50	0,75	0,45	0,30	2,00	1,20	0,80
40	1,25	0,75	0,50	0,75	0,45	0,30	2,00	1,20	0,80
41	1,25	0,75	0,50	0,75	0,45	0,30	2,00	1,20	0,80
42	1,25	0,75	0.50	0,75	0.45	0,30	2,00	1,20	0,80
43	1,25	0,75	0.50	0,75	0,45	0,30	2,00	1,20	0,80
44	1,50	0,90	0,60	0,75	0,45	0,30	2,25	1,35	0,90
45	1,50	0,90	0,60	0,75	0,45	0,30	2,25	1,35	0,90
46	1,50	0,90	0,60	0,75	0,45	0,30	2,25	1,35	0,90
47	1,50	0,90	0,60	0,75	0,45	0,30	2,25	1,35	0,90
48	1,50	0,90	0,60	0,75	0,45	0,30	2,25	1,35	0,90
49	1,50	0,90	0,60	0,75	0,45	0,30	2,25	1,35	0,90
50	1,50	0,90	0,60	0,75	0,45	0,30	2,25	1,35	0,90

Tabela „K".

K) Opłaty ulgowe (według stawek taryfy wojskowej).

Za odległość kilometrów	CENY BILETÓW								
	Na pociągi osobowe			Dodatkowych na pociągi pośpieszne			Na pociągi pośpieszne		
	Klasy								
	I	II	III	I	II	III	I	II	III
	Złotych								
51—55	1,75	1,05	0,70	0.75	0,45	0,30	2,50	1,50	1,00
56—60	2,00	1,20	0,80	0,75	0,45	0,30	2,75	1,65	1.10
61—65	2,00	1,20	0,80	0,75	0,45	0,30	2,75	1,65	1,10
66—70	2,25	1,35	0,90	0,75	0,45	0,30	3,00	1,80	1,20
71—75	2,25	1,35	0,90	0,75	0,45	0.30	3,00	1,80	1,20
76— 80	2,50	1,50	1,00	0,75	0,45	0,30	3,25	1,95	1.30
81— 85	2,75	1,65	1,10	0,75	0,45	0,30	3,50	2,10	1,40
86— 90	2,75	1,65	1,10	0,75	0,45	0,30	3,50	2,10	1,40
91— 95	3,00	1,80	1,20	0,75	0,45	0,30	3,75	2,25	1,50
96—100	3,25	1,95	1,30	0,75	0,45	0,30	4,00	2,40	1.60
101—110	3,50	2,10	1,40	1,50	0,90	0,60	5,00	3,00	2,00
11— 20	3,75	2,25	1,50	1,50	0,90	0,60	5,25	3,15	2,10
21— 30	4,00	2,40	1,60	1,50	0,90	0,60	5,50	3,30	2,20
31— 40	4,50	2,70	1,80	1,50	0,90	0,60	6,00	3,60	2,40
141—150	4,75	2,85	1,90	1,50	0,90	0,60	6,25	3,75	2,50
151—160	5,00	3,00	2,00	1,50	0,90	0,60	6,50	3,90	2,60
61— 70	5,25	3,15	2,10	1,50	0,90	0,60	6,75	4,05	2,70
71— 80	5,75	3.45	2,30	1,50	0,90	0,60	7,25	4,35	2,90
81— 90	6,00	3,60	2,40	1,50	0,90	0,60	7,50	4,50	3,00
191—200	6,25	3,75	2,50	1,50	0,90	0,60	7,75	4.65	3,10
201—210	6,50	3,90	2,60	2,25	1,35	0,90	8,75	5,25	3,50
11— 20	6,75	4,05	2,70	2,25	1,35	0,90	9,00	5.40	3,60
21— 30	7,00	4.20	2,80	2,25	1,35	0,90	9,25	5,55	3,70
31— 40	7,25	4,35	2,90	2,25	1,35	0,90	9,50	5.70	3,80
241—250	7,50	4,50	3,00	2,25	1,35	0,90	9,75	5,85	3,90
251—260	7,75	4.65	3.10	2,25	1,35	0,90	10,00	6,00	4.00
61— 70	8,00	4,80	3,20	2,25	1,35	0,90	10,25	6.15	4,10
71— 80	8,25	4,95	3,30	2,25	1,35	0.90	10,50	6,30	4,20
81— 90	8,50	5,10	3,40	2,25	1,35	0,90	10,75	6,45	4,30
291—300	8,75	5,25	3,50	2,25	1,35	0,90	11,00	6,60	4,40
301—310	9,00	5,40	3,60	2,75	1,65	1,10	11,75	7,05	4,70
11— 20	9,25	5,55	3,70	2,75	1,65	1,10	12,00	7,20	4,80
21— 30	9,50	5,70	3,80	2,75	1,65	1,10	12,25	7,35	4,90
31— 40	9,75	5,85	3,90	2,75	1,65	1,10	12,50	7,50	5,00
341—350	10,00	6,00	4,00	2,75	1,65	1,10	12,75	7,65	5,10
351—360	10,25	6,15	4,10	2,75	1,65	1,10	13,00	7,80	5,20
61— 70	10,50	6,30	4,20	2,75	1,65	1,10	13,25	7,95	5,30
71— 80	10,75	6,45	4,30	2,75	1,65	1,10	13,50	8,10	5,40
81— 90	11,00	6,60	4,40	2,75	1,65	1,10	13,75	8,25	5,50
391—400	11,25	6,75	4,50	2,75	1,65	1,10	14,00	8,40	5,60
401—410	11,50	6,90	4,60	3,25	1,95	1,30	14,75	8,85	5,90
11— 20	11,75	7,05	4,70	3,25	1,95	1,30	15,00	9.00	6.00
21— 30	11,75	7,05	4,70	3,25	1,95	1,30	15,00	9,00	6,00
31— 40	12,00	7,20	4,80	3,25	1,95	1,30	15,25	9,15	6,10
441—450	12,25	7,35	4 90	3,25	1,95	1,30	15,50	9,30	6,20

Tabela „K".

K) Opłaty ulgowe (według stawek taryfy wojskowej).

Za odległość kilometrów	CENY BILETÓW – Na pociągi osobowe – Klasy I	II	III	Dodatkowych na pociągi pośpieszne – I	II	III	Na pociągi pośpieszne – I	II	III
	Złotych								
451—460	12,50	7,50	5,00	3,25	1,95	1,30	15,75	9,45	6,30
61—70	12,50	7,50	5,00	3,25	1,95	1,30	15,75	9,45	6,30
71—80	12,75	7,65	5,10	3,25	1,95	1,30	16,00	9,60	6.40
81—90	13,00	7,80	5,20	3,25	1,95	1,30	16,25	9,75	6,50
491—500	13,25	7,95	5,30	3,25	1,95	1,30	16,50	9,90	6,60
501—510	13,25	7,95	5,30	3,75	2,25	1,50	17,00	10,20	6,80
11—20	13,50	8,10	5,40	3,75	2,25	1,50	17,25	10,35	6,90
21—30	13,75	8,25	5,50	3,75	2,25	1,50	17,50	10,50	7,00
31—40	14,00	8,40	5,60	3,75	2,25	1,50	17,75	10,65	7,10
541—550	14,00	8,40	5,60	3,75	2,25	1,50	17,75	10,65	7,10
551—560	14,25	8,55	5,70	3,75	2,25	1,50	18,00	10,80	7,20
61—70	14,50	8,70	5,80	3,75	2,25	1,50	18,25	10,95	7,30
71—80	14,75	8,85	5,90	3,75	2,25	1,50	18,50	11,10	7,40
81—90	14,75	8,85	5,90	3,75	2,25	1,50	18,50	11,10	7,40
591—600	15,00	9,00	6,00	3,75	2,25	1,50	18,75	11,25	7,50
601—610	15,25	9,15	6,10	4,00	2,40	1,60	19,25	11,55	7,70
11—20	15,25	9,15	6,10	4,00	2,40	1,60	19,25	11,55	7,70
21—30	15,50	9,30	6,20	4,00	2,40	1,60	19,50	11,70	7,80
31—40	15,50	9,30	6,20	4,00	2,40	1,60	19,50	11,70	7,80
641—650	15,75	9,45	6,30	4,00	2,40	1,60	19,75	11,85	7,90
651 660	15,75	9,45	6,30	4,00	2,40	1,60	19,75	11,85	7,90
61—70	16,00	9,60	6,40	4,00	2,40	1,60	20,00	12,00	8,00
71—80	16.00	9,60	6,40	4.00	2,40	1,60	20,00	12,00	8,00
81—90	16,25	9,75	6,50	4,00	2,40	1,60	20,25	12,15	8,10
691—700	16,25	9,75	6,50	4,00	2,40	1,60	20,25	12.15	8,10
701—710	16,50	9,90	6,60	4,50	2,70	1,80	21,00	12,60	8,40
11—20	16.50	9,90	6,60	4,50	2,70	1,80	21,00	12,60	8,40
21—30	16,75	10,05	6,70	4,50	2,70	1,80	21,25	12,75	8,50
31—40	16,75	10,05	6,70	4,50	2,70	1,80	21,25	12,75	8,50
741—750	17,00	10,20	6,80	4,50	2,70	1,80	21,50	12,90	8,60
751—760	17,00	10,20	6,80	4,50	2,70	1,80	21.50	12,90	8,60
61—70	17,25	10.35	6,90	4,50	2,70	1,80	21,75	13,05	8,70
71—80	17,25	10,35	6,90	4,50	2,70	1,80	21,75	13,05	8,70
81—90	17,50	10,50	7,00	4,50	2,70	1,80	22,00	13,20	8,80
791—800	17,50	10,50	7,00	4,50	2,70	1,80	22.00	13.20	8,80
801—810	17,75	10,65	7,10	4,75	2,85	1,90	22,50	13,50	9,00
11—20	17,75	10,65	7,10	4,75	2,85	1,90	22,50	13,50	9,00
21—30	18,00	10,80	7,20	4,75	2,85	1,90	22,75	13,65	9.10

Tabela „K".

K) Opłaty ulgowe (według stawek taryfy wojskowej).

Za odległość kilometrów	CENY BILETÓW – Na pociągi osobowe – Klasy I	II	III	Dodatkowych na pociągi pośpieszne – I	II	III	Na pociągi pośpieszne – I	II	III
	Złotych								
31—40	18,00	10,80	7,20	4,75	2,85	1,90	22,75	13,65	9,10
841—850	18,25	10,95	7,30	4,75	2,85	1,90	23,00	13,80	9,20
851—860	18,25	10,95	7,30	4,75	2,85	1,90	23,00	13,80	9,20
61—70	18,50	11,10	7,40	4,75	2,85	1,90	23,25	13,95	9,30
71—80	18,50	11,10	7,40	4,75	2,85	1,90	23,25	13,95	9,30
81—90	18,75	11,25	7,50	4,75	2,85	1,90	23.50	14,10	9,40
891—900	18,75	11,25	7,50	4,75	2,85	1,90	23,50	14,10	9,40
901—910	19,00	11,40	7,60	5,00	3,00	2,00	24,00	14,40	9,60
11—20	19,00	11,40	7,60	5,00	3,00	2,00	24,00	14,40	9,60
21—30	19,25	11,55	7,70	5,00	3,00	2,00	24,25	14,55	9,70
31—40	19,25	11,55	7,70	5,00	3,00	2,00	24,25	14,55	9,70
941—950	19,50	11,70	7,80	5,00	3,00	2,00	24,50	14,70	9,80
951—960	19,50	11,70	7,80	5,00	3,00	2,00	24,50	14,70	9,80
61—70	19,75	11,85	7,90	5,00	3,00	2,00	24,75	14,85	9,90
71—89	19,75	11,85	7,90	5,00	3,00	2,00	24,75	14,85	9,90
81—90	20,00	12,00	8,00	5,00	3,00	2,00	25,00	15,00	10,00
991—1000	20,00	12,00	8,00	5,00	3,00	2,00	25,00	15,00	10,00
1001—1010	20,25	12,15	8,10	5,25	3,15	2,10	25,50	15,30	10,20
11—20	20,25	12,15	8,10	5,25	3,15	2,10	25,50	15,30	10,20
21—30	20,50	12,30	8,20	5,25	3,15	2,10	25,75	15,45	10,30
31—40	20,50	12,30	8,20	5,25	3,15	2,10	25,75	15,45	10,30
1041—1050	20,75	12,45	8,30	5,25	3,15	2,10	26,00	15,60	10,40
1051—1060	20,75	12,45	8,30	5,25	3,15	2,10	26,00	15.60	10,40
61—70	21,00	12,60	8,40	5,25	3,15	2,10	26,25	15,75	10,50
71—80	21.00	12,60	8,40	5.25	3,15	2,10	26,25	15,75	10,50
81—90	21,25	12,75	8,50	5,25	3,15	2,10	26,50	15,90	10,60
1091—1100	21,25	12,75	8,50	5,25	3,15	2,10	26,50	15,90	10,60
1101—1110	21,50	12,90	8,60	5,75	3,45	2,30	27.25	16,35	10,90
11—20	21,50	12,90	8,60	5,75	3,45	2,30	27,25	16,35	10,90
21—30	21,75	13,05	8,70	5,75	3,45	2,30	27,50	16,50	11,00
31—40	21,75	13.05	8,70	5,75	3,45	2,30	27,50	16,50	11,00
1141—1150	22,00	13,20	8,80	5,75	3,45	2,30	27,75	16,65	11,10
1151—1160	22,00	13,20	8,80	5,75	3,45	2,30	27,75	16,65	11,10
61—70	22,25	13,35	8,90	5,75	3,45	2,30	28,00	16,80	11,20
71—80	22,25	13,35	8,90	5,75	3,45	2,30	28,00	16,80	11,20
81—90	22,50	13,50	9,00	5,75	3,45	2,30	28,25	16,95	11,30
1191—1200	22,50	13,50	9,00	5,75	3,45	2,30	28,25	16,95	11,30

Tabela „H".

H) Ceny ulgowych biletów odcinkowych.

Za odległość kilometrów	Ceny ulgowych biletów odcinkowych na pociągi osobowe — Miesięcznych			Dwutygodniowych robotniczych
	K l a s y			
	I	II	III	IV *
	Z ł o t y c h			
1—5	7,20	5,40	3,60	1,20
6	7,20	5,40	3,60	1,20
7	10,80	8,10	5,40	1,60
8	10,80	8,10	5,40	1,60
9	10,80	8,10	5,40	2,00
10	14,40	10,80	7,20	2,00
11	14,40	10,80	7,20	2,40
12	14,40	10,80	7,20	2,40
13	18,00	13,50	9,00	2,80
14	18,00	13,50	9,00	2,80
15	18,00	13,50	9,00	3,20
16	21,60	16,20	10,80	3,20
17	21,60	16,20	10,80	3,60
18	25,20	18,90	12,60	3,60
19	25,20	18,90	12,60	4,00
20	25,20	18,90	12,60	4,00
21	28,80	21,60	14,40	4,80
22	28,80	21,60	14,40	4,80
23	28,80	21,60	14,40	5,20
24	32,40	24,30	16,20	5,20
25	32,40	24,30	16,20	5,60
26	32,40	24,30	16,20	5,60
27	36,00	27,00	18,00	6,00
28	36,00	27,00	18,00	6,00
29	36,00	27,00	18,00	6,40
30	39,60	29,70	19,80	6,40
31	39,60	29,70	19,80	7,20
32	39,60	29,70	19,80	7,20
33	43,20	32,40	21,60	7,20
34	43,20	32,40	21,60	7,20
35	43,20	32,40	21,60	8,00
36	46,80	35,10	23,40	8,00
37	46,80	35,10	23,40	8,00
38	46,80	35,10	23,40	8,00
39	50,40	37,80	25,20	8,80
40	50,40	37,80	25,20	8,80
41	50,40	37,80	25,20	8,80
42	54,00	40,50	27,00	8,80
43	54,00	40,50	27,00	9,60
44	54,00	40,50	27,00	9,60
45	57,60	43,20	28,80	9,60
46	57,60	43,20	28,80	9,60
47	57,60	43,20	28,80	10,40
48	61,20	45,90	30,60	10,40
49	61,20	45,90	30,60	10,40
50	61,20	45,90	30.60	10,40

*) Tylko w okręgu DOKP Katowice.

UWAGA. Cena ulgowego odcinkowego biletu sezonowego wynosi 3-krotną cenę, cena zaś ulgowego odcinkowego biletu rocznego wynosi 9-krotną cenę odnośnego ulgowego biletu odcinkowego miesięcznego.

Tabela „H".

H) Ceny ulgowych biletów odcinkowych.

Za odległość kilometrów	Ceny ulgowych biletów odcinkowych na pociągi osobowe — Miesięcznych			Dwutygodniowych robotniczych
	K l a s y			
	I	II	III	IV *
	Z ł o t y c h			
51— 55	68,40	51,30	34,20	12,00
56— 60	75,60	56,70	37,80	12,80
61— 65	79,20	59,40	39,60	13,60
66— 70	86,40	64,80	43,20	14,40
71— 75	93,60	70,20	46,80	16,00
76— 80	100,80	75,60	50,40	16,80
81— 85	104,40	78,30	52,20	17,60
86— 90	111.60	83,70	55,80	18,40
91— 95	118,80	89,10	59,40	20,00
96—100	122,40	91,80	61,20	22,80
101—110	136,80	102,60	68,40	—
11— 20	147,60	110,70	73,80	—
21— 30	158,40	118,80	79,20	—
31— 40	169,20	126,90	84,60	—
141—150	183,60	137,70	91,80	—

*) Tylko w okręgu DOKP Katowice.

UWAGA. Cena ulgowego odcinkowego biletu sezonowego wynosi 3-krotną cenę, cena zaś ulgowego odcinkowego biletu rocznego wynosi 9-krotną cenę odnośnego ulgowego biletu odcinkowego miesięcznego.

Tabela „J".

J) Ceny ulgowych biletów okręgowych.

a) Bilety miesięczne:

Ważne na okręgi dyrekcyjne:	k l a s y		
	I	II	III
	z ł o t y c h		
jeden	110,00	82,50	55,00
dwa	130,00	97,50	65,00
trzy	150,00	112,50	75,00
cztery	170,00	127,50	85,00
wszystkie . . .	190,00	142,50	95,00

b) Bilety półroczne:

Cena ulgowego biletu półrocznego wynosi 5-krotną cenę odnośnego biletu ulgowego miesięcznego.

c) Bilety roczne:

Cena ulgowego biletu rocznego wynosi 9-krotną cenę odnośnego ulgowego biletu miesięcznego.

Drukarnia Gaz. Adm. i P. P., Warszawa, Trębacka 11.